



Јавно комунално предузеће
„Београдске електране“
Београд



ИНФОРМАТОР О РАДУ

децембар 2015.

Садржај Информатора о раду

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Организациона структура	4
3. Опис функција старешина	8
4. Правила у вези са јавношћу рада	9
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	12
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Предузећа	15
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	17
8. Прописи	17
9. Услуге које Предузеће пружа	18
10. Поступак ради пружања услуга	19
11. Преглед података о пруженим услугама	21
12. Подаци о приходима и расходима	22
13. Подаци о јавним набавкама за 2013. годину	22
14. Подаци о државној помоћи	22
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	22
16. Подаци о средствима рада	23
17. Чување носача информација	23
18. Врсте информација у поседу	23
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	23
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	24

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Решењем Скупштине града Београда од 21.12.1989. године, Београдске електране основане су као јавно комунално предузеће и од тада послују под именом ЈКП „Београдске електране“ (у даљем тексту „Предузеће“). Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 13947.

Претежна делатност Предузећа према Уредби о класификацији делатности која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије бр. 54 од 4.08. 2010. год. је 35.30 *Снабдевање паром и климатизација*.

Поред основне делатности Предузеће је регистровано и за обављање других делатности: производња термоелектричне енергије, дистрибуција и управљање дистрибутивним системом и јавно снабдевање природним гасом, оправка, одржавање и реконструкција постројења опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне и електричне енергије, техничка испитивања и анализе и др.

Оснивач Предузећа је Скупштина града Београда. Надлежан је Секретаријат за енергетику. Надлежно министарство је Министарство рударства и енергетике, према Закону о министарствима (члан 7) и Министарство пољопривреде и заштите животне средине (члан 5).

Информатор о раду Предузећа (у даљем тексту: Информатор) израђен је, у складу са Политиком интегрисаног система менаџмента, у жељи да се корисницима услуга Предузећа и другим заинтересованим лицима омогући лакши и интегрални приступ битним информацијама о раду Предузећа, при чему је Информатор креиран у складу са основним смерницама из члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010) и Статута Предузећа.

Седиште Предузећа налази се у Београду (Нови Београд), у улици Савски насип 11.

Матични број Предузећа је 07020210.

Порески идентификациони број (ПИБ) Предузећа је 100139344.

Информатор је први пут објављен 27.3.2014. године. Информатор се објављује на интернет презентацији Предузећа: <http://www.beoelektrane.rs>

За тачност и потпуност података објављених у Информатору одговоран је:

Горан Алексић, директор, као и сви чланови Колегијума (имена се налазе у даљем тексту) ЈКП „Београдске електране“ у делу података (тј. у појединим поглављима) за чију тачност и ажурност су надлежни и одговорни.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је **М.Сс Ненад Ђаковац, дипл.инж.орг.**

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику. Заинтересовано лице захтев за издавање Информатора у штампаном облику може поднети:

- у писарници Предузећа, Савски насип 11
- електронским путем на е-mail адресу: info@beoelektrane.rs

2. Организациона структура

Организациона структура Предузећа уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Београдске електране“, бр. I-16083, од 27.09.2014. године и Анексама Правилника о организацији и систематизацији послова за сваку Организациону целину.

Основне целине организационе структуре у Предузећу чине Управа (Надзорни одбор Предузећа), Апарат директора, Организационе целине, Центар за квалитет, испитивање и заштиту животне средине, као и припадајући сектори и службе.

Управу Предузећа чине:

Надзорни одбор Предузећа:

- председник НО, Вања Мандић, дипл.економиста
- члан НО, Горан Вујачић, дипл.маш.инж.
- члан НО, Војислав Глођовић, дипл.маш.инж., представник запослених.

Колегијум Предузећа:

- директор, Горан Алексић,
- заменик директора, др Милан Петровић, дипл.маш.инж.
- извршни директор, др Радмило Савић, дипл.маш.инж.
- помоћник директора за економске послове, мр Миодраг Јекнић, дипл. економиста
- помоћник директора за техничке послове, Владан Павловић, дипл.маш.инж.
- саветник директора, М.Сс Ненад Ђаковац, дипл.инж. орг.
- директор ОЦ Производња и дистрибуција, Ивана Калања, дипл.маш.инж.
- директор ОЦ Инжењеринг, Војислав Глођовић, дипл.маш.инж.
- директор ОЦ Одржавање, Слободан Џунић, дипл.ел.инж.
- помоћник директора ОЦ Планирање и развој, Горан Ђелић, дипл.маш.инж.
- директор ОЦ Маркетинг и продаја, Горан Смиљанић, дипл.маш.инж.
- директор ОЦ Финансије, Живојин Јовановић, дипл.економиста
- директор ОЦ Набавка, Владо Кривокапић, дипл.економиста
- директор ОЦ Заједнички послови, Весна Благојевић, дипл. правник
- директор Центра за испитивање, квалитет и заштиту жив. средине, Слободан Јовић, дипл. економиста
- директор Тима за корпоративни развој, Слободан Огризовић, дипл.ел.инж.
- помоћник директора ОЦ Информационе технологије, Војин Стефановић, дипл.маш.инж.
- руководилац Интерне ревизије, Саво Радић, дипл.економиста.

У Предузећу су организоване следеће организационе целине – ОЦ:

- **ОЦ Производња и дистрибуција**
- **ОЦ Инжењеринг**
- **ОЦ Одржавање**
- **ОЦ Планирање и развој**
- **ОЦ Маркетинг и продаја**
- **ОЦ Финансије**
- **ОЦ Набавка**
- **ОЦ Заједнички послови**
- **ОЦ Информационе технологије**
- **Кадрови**

Као посебни организациони облици организовани су:

- **Апарат директора**
- **Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине**

ОЦ Производња и дистрибуција

Улога ОЦ Производње и дистрибуције је производња, дистрибуција и испорука топлотне енергије, трансформисање електричне енергије и дистрибуција и јавно снабдевање природним гасом потрошачима.

Менаџмент и запослени у ОЦ Производња и дистрибуција налазе се у ул. Савски насип 11, али и у оквиру свих већих топлана и котларница на територији града Београда.

ОЦ Инжењеринг

Основни задатак ОЦ Инжењеринг је спровођење инвестиционих и реинвестиционих пројеката, укључујући и нова прикључења – кроз пројектовање, извођење и надзор.

Менаџмент и запослени у ОЦ Инжењеринг налазе се у ул. Савски насип 11.

ОЦ Одржавање

Основни задатак ОЦ Одржавање је одржавање свих објеката и инсталација Предузећа, укључујући и реализацију свих хитних интервенција у циљу обезбеђења континуираног и квалитетног рада свих постројења.

Менаџмент и запослени у ОЦ Одржавање налазе се у ул. Савски насип 11, али и у оквиру свих већих топлана и котларница на територији града Београда где је потребно стално присуство екипа одржавања.

ОЦ Планирање и развој

Основни задатак ОЦ Планирање и развој је развој и оптимизација техничких система за испоруку топлотне енергије, производњу и трансформацију електричне енергије, дистрибуцију гаса, у циљу најбољег коришћења капацитета Предузећа и испуњења инвестиционих и реинвестиционих циљева.

Менаџмент и запослени у ОЦ Планирање и развој налазе се у ул. Дунавски кеј бр. 33.

ОЦ Маркетинг и продаја

Основни задатак ОЦ Маркетинг и продаја је продаја и наплата производа и услуга Предузећа и обезбеђење нових корисника.

Менаџмент и запослени у ОЦ Маркетинг и продаја налазе се у ул. Цара Душана бр. 141, Земун.

ОЦ Финансије

Основни задатак ОЦ Финансије је управљање финансијама Предузећа, праћење и извештавање о финансијским токовима и стању средстава.

Менаџмент и запослени у ОЦ Финансије налазе се у ул. Савски насип бр. 11.

ОЦ Набавка

Основни задатак ОЦ Набавка је обезбеђивање свих потреба Предузећа за добрима, услугама и радовима – кроз спровођење јавних набавки.

Менаџмент и запослени у ОЦ Набавка налазе се у ул. Савски насип бр. 11.

ОЦ Заједнички послови

Основни задатак ОЦ Заједнички послови је примена позитивних прописа у пословним процесима и обављање послова од заједничког значаја и интереса за Предузеће.

Менаџмент и запослени у ОЦ Заједнички послови налазе се у ул. Савски насип бр. 11, као и у оквиру свих већих топлана и котларница где су организовани ФТО и ППЗ.

ОЦ Информационе технологије

Основни задатак ОЦ Информационе технологије је развој, увођење и одржавање информacionих система у Предузећу.

Менаџмент и запослени у ОЦ Информационе технологије налазе се у ул. Савски насип бр. 11 и ул. Цара Душана 141, Земун.

ОЦ Кадрови

Основни задатак ОЦ Кадрови састоји се у примени позитивних прописа у пословним процесима, развијању и увођењу кадровске политике и процедура које обезбеђују највиши степен ангажованости, мотивисаности запослених и адекватне информације за руковођење запосленима.

Менаџмент и запослени у ОЦ Кадрови налазе се у ул. Савски насип бр.11.

Апарат директора

У Апарату директора обављају се неопходне пословне координације и руковођења у циљу извршавања одлука Управе предузећа за несметано одвијање пословних процеса у Предузећу. У оквиру Апарата директора су систематизоване организационе структуре: Тим за корпоративни развој, Служба безбедности, Служба интерне ревизије, Сектор за информисање и комуникацију и Служба за контролу јавних набавки.

Менаџмент и запослени у Апарату директора налазе се у ул. Савски насип бр. 11.

Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине

Основни задаци Центра за испитивање, квалитет и заштиту животне средине су праћење и унапређење развоја Предузећа, кроз неколико сегмената: Испитивања, еталонирања и контролисања, према важећем обиму акредитације Центра уз сервисирање и оверавање мерила топлотне енергије; Мерење буке у животној средини и контрола квалитета ваздуха у животној средини; Успостављање, примена и одржавање система менаџмента квалитета према захтевима стандарда SRPS ISO 9001 и SRPS ISO 14001.

Структура запослених у Предузећу

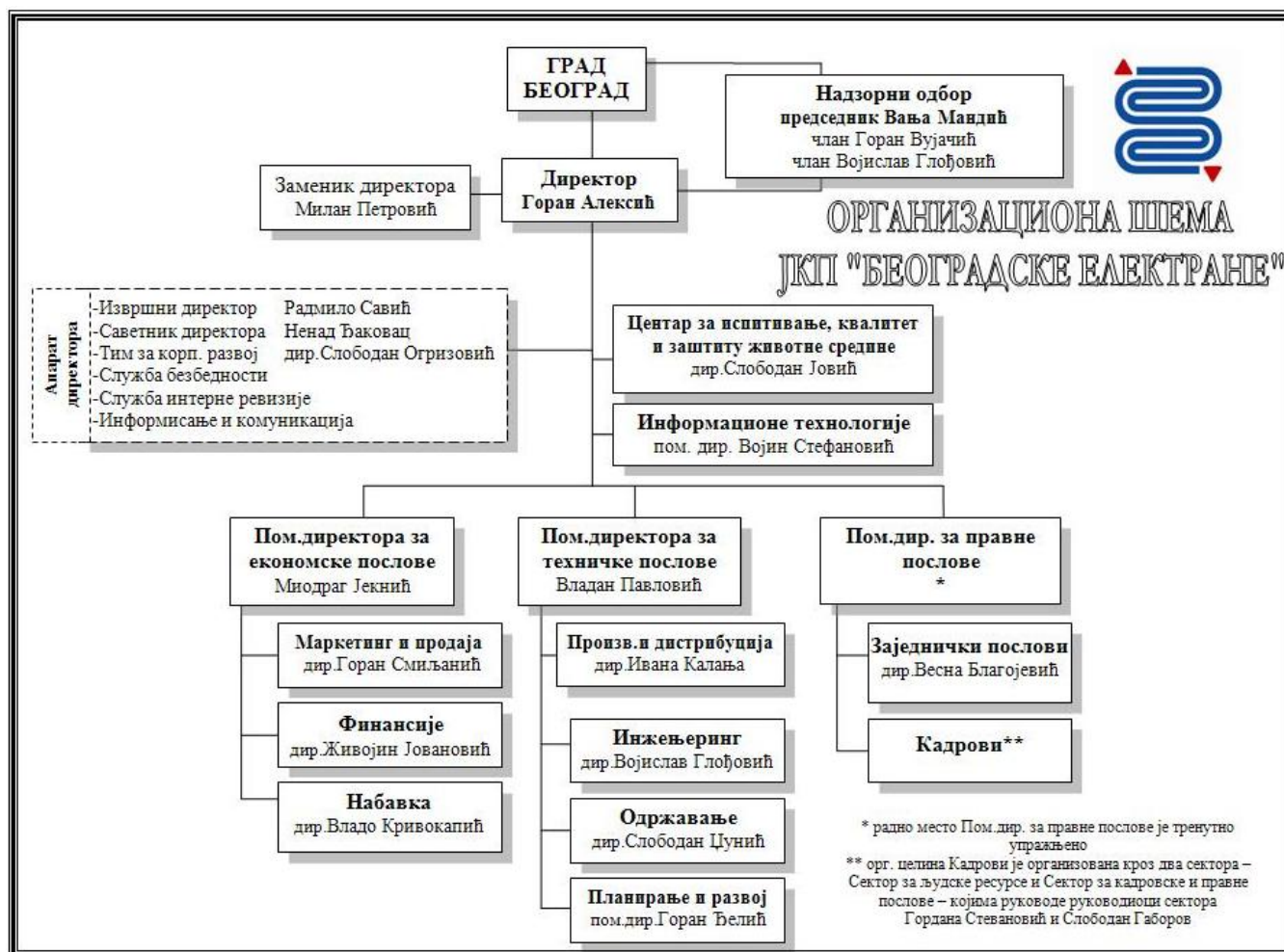
Предузеће, на дан 31.10.2015. године, има укупно 2002 запослена, и то:

- 331 запослених са високом стручном спремом
- 131 запослених са вишом стручном спремом
- 553 запослених са средњом стручном спремом
- 625 запослених са стручном спремом високо квалификованих радника
- 284 запослених са стручним спремом квалификованих радника
- 32 запослених са стручним спремом полуквалификованих радника
- 46 запослена без стручне спреме – неквалификовани радници

Предузеће, на дан 31.10.2015. године, по другим основама, има ангажованих лица:

- 88 лица ангажованих по привременим и повременим пословима
- 8 лица ангажованих посредством омладинских и студентских задруга
- 5 лица повремено ангажованих посредством омладинске задруге за читавања у Младеновцу

Организациона шема Предузећа:



3. Опис функција старешина

Предузећем руководи и процесом рада координира директор. Директор организује пословање и руководи радом Предузећа, стара се и одговара за законитост рада Предузећа, предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја Предузећа и стара се о њиховом извршавању, обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине.

Директор ЈКП „Београдске електране“ је **Горан Алексић**.

У одсутности или спречености директора, директора замењује заменик. У одсутности или спречености директора и заменика директора, директора замењује лице овлашћено од стране директора.

Заменик директора организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа у складу са овлашћењима директора; стара се и одговара за законитост рада Предузећа, предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја Предузећа, стара се о њиховом извршавању, обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине.

Заменик директора ЈКП „Београдске електране“ је **др Милан Петровић, дипл.маш.инж.**

Директор именује своја три помоћника и то:

- помоћника директора за техничке послове
- помоћника директора за економске послове и
- помоћника директора за правне послове

који организују и руководе процесом рада и воде пословање Предузећа у складу са овлашћењима директора, старају се и одговарају за законитост рада Предузећа, предлажу пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја Предузећа и старају се о њиховом извршавању, обезбеђују безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине, и координирају рад организационих целина Предузећа.

Помоћник директора за техничке послове је **Владан Павловић, дипл.маш.инж.**

Помоћник директора за економске послове је **мр Миодраг Јекнић, дипл. економиста.**

Радом организационих целина (ОЦ) руководе директори ОЦ, који планирају, организују, координирају и контролишу рад и резултате рада. Директори такође обављају послове координације рада са другим организационим целинама; израде нацрта плана пословања и плана набавке, израде и контроле реализације оперативних планова, предлагања и стварања услова за унапређење технологије и организације рада, праћења и контроле примене законских и других прописа из делокруга рада ОЦ, праћења и контроле примене мера безбедности на раду, информисања запослених, планирања и организовања стручног оспособљавања и усавршавања запослених, праћења и контроле примене докумената система квалитета и интерних стандарда.

У организационим целинама су, у зависности од врсте, обима и сложености послова, организовани сектори, службе и одељења, као ужи организациони делови.

За обављање специфичних послова из делатности Предузећа организовани су Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине и посебни делови у оквиру Апарата директора.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Седиште Предузећа налази се у Београду, у Новом Београду, у улици Савски насип бр. 11. Радно време Предузећа је од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, осим служби у којима је рад организован у сменама и то:

- радно време организационих целина надлежних за рад са странкама је од 08⁰⁰ - 14⁰⁰ часова
- радно време благајне за уплате: радним данима: 08⁰⁰ - 14⁰⁰
- радно време Позивног центра-служба за пружање општих информација: 07³⁰ - 14³⁰ радним данима
- радно време дежурних служби 00⁰⁰ – 24⁰⁰

Дежурне службе:

Диспечерски центар – Служба за пријем рекламација корисника

Диспечерски центар координира рад свих топлотних извора Предузећа. Ради 24 часа дневно, 365 дана у години.

Рекламације грађана на квалитет испоручене топлотне енергије примају се током дана, у време испоруке топлотне енергије, позивом на број телефона **011/2093-011**.

Пријаве цурења грејних тела и кућних инсталација примају се независно од грејног периода, непрекидно, позивом на број телефона **011/2093-100**.

Цурење воде из радијатора и инсталација

Рекламације за цурења воде из унутрашњих грејних инсталација (грејна тела, вентили или цеви) су за наше теренске екипе, приоритет.

Рекламација се доставља Диспечерском центру у било које време (365 дана у години – 24 сата дневно) на број телефона **011/2093-100**.

Неодговарајући квалитет грејања и топле воде

Хитна интервенција се обавља приликом недовољног дотока топлотне енергије у сва или поједина грејна тела (радијаторе), као и случајевима његовог потпуног престанка. Недовољан доток топлотне енергије у грејна тела просторије која се греје подразумева да је температура ваздуха нижа од прописане.

Корисници стамбеног или пословног простора који имају нижу температуру ваздуха од прописане, према Одлуци Скупштине града Београда о снабдевању топлотном енергијом, достављају рекламацију Диспечерском центру на број телефона **011/2093-011** у периодима испоруке топлотне енергије.

Потрошна топла вода

Пријава рекламације због неадекватне температуре потрошне топле воде доставља се Диспечерском центру на број телефона **011/2093 – 011**.

Обједињени позивни центар – 011/2093-000

Предузеће је пред званичан почетак грејне сезоне, 15. октобра 2013. године, пустило у рад **Обједињени позивни центар**.

Овај мултифункционални позивни центар омогућава корисницима система даљинског грејања, као и другим заинтересованим странама, да позивом на јединствени број телефона **011/2093-000** добију тражене информације које се тичу функционисања „Београдских електрана“, буду упућени од кога могу да добију тражену информацију или да пријаве рекламације које се односе на квалитет грејања и цурење воде из инсталација. Опцијама на менију **Обједињеног позивног центра** позивалац може да изабере пријаву рекламација или пружање информација које су му потребне.

Захваљујући новом позивном центру корисници могу да преслушају говорне поруке о тренутним, већим поремећајима у систему даљинског грејања, затим, да добију прецизна упутства за пријаву рекламација, информације о надлежностима, процедурама, као и друге опште податке. Такође, заинтересовани брже и лакше могу да добију информације о њиховим конкретним предметима који се тичу прикључења, искључења, прегледа пројеката, рачуна и остале податке.

Избор (главни „мени“) Обједињеног позивног центра:

тастер 1 – Служба за пријем рекламација у вези са квалитетом грејања, цурењем воде из инсталација и другим поремећајима система даљинског грејања

тастер 2 – Пружање општих информација о надлежностима и процедурама, ценовницима.

тастер 3 – Информације о конкретним предметима који су у вези са прегледом пројеката, техничким условима, пријемом прикључења на систем даљинског грејања, уговарањем, фактурама и наплатом.

Постојећи бројеви телефона Диспечерског центра – Службе за пријем рекламација нису укинута, тако да потрошачи и даље могу да пријављују рекламације на бројеве телефона 2093-100 (цурење воде из инсталација) и 2093-011 (неодговарајући квалитет грејања и остали поремећаји).

Грађани питања могу да достављају редовном и/или електронском поштом на адресу Савски насип 11, 11070 Нови Београд и/или е-mail: info@beoelektrane.rs

Остале контакт информације:

Јавно комунално предузеће „Београдске електране“

СЕДИШТЕ: Савски насип 11, Нови Београд

Централа 011/2093-000,

Факс 011/2093-665

електронска адреса: info@beoelektrane.rs

ОЦ Маркетинг и продаја

Цара Душана 141 Земун, Београд

Телефони:

011/2093-000

011/2224-710 (подношење захтева за прикључење)

011/2224-720 (сектор продаја)

011/2224-740 (техничка оператива)

Факс 011/3165-990

ОЦ Центар за испитивање квалитет и заштиту животне средине

Дунавски кеј 33, Београд

Телефон 011/331-2300

Електронска адреса: centartqe@beoelektrane.rs

ОЦ Производња и дистрибуција

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/3186-273

ОЦ Одржавање

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/2093-497

ОЦ Инжењеринг

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/2093-551

ОЦ Заједнички послови

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/3182-311

ОЦ Информационе технологије

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/3183-490

ОЦ Планирање и развој

Дунавски кеј 33, Београд

Телефон 011/2639-112

Факс 011/2638-600

ОЦ Финансије

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/3186-241

ОЦ Набавка

Савски насип 11, Нови Београд

Телефон 011/2093-000

Факс 011/2093-309

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја:

М.СцНенад Баковац, дипл.инж.орг.

Телефон: 2093-405

Факс 011/3186-341

Е-mail: info@beoelektrane.rs

Лица овлашћена за сарадњу са јавним гласилима и медијима:

Игор Краснић, руководиоца сектора за информисање и комуникацију

Јелена Дикић, сарадник за односе са јавношћу

Снежана Луковић, сарадник за односе са јавношћу

Милена Мандић Клашња, сарадник за информисање и комуникацију

Телефон: 2093-502

Факс 011/2093-665

Е-mail: informisanje@beoelektrane.rs

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У току 2013. године овом предузећу поднето је 17 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Сви тражиоци информације били су из Београда. Није било информација које су тражене више пута. Тражене су следеће информације:

- Омогућавање увида и копирање дела документације за радове на ТО Вождовац и ТО Нови Београд, као и документацију о евентуалном држању опреме и уређаја Минел електромонтаже у нашем магацину;
- Сви раскинути уговори о јавним набавкама који су претходно склопљени са уговорним странама у складу са спроведеним поступцима према Закону о јавним набавкама и информације о евентуалним поступцима наплате банкарских гаранција у тим случајевима и доставу копије докумената у вези са јавном набавком у отвореном поступку, и то Записника са отварања понуда у конкретном поступку и Извештај о стручној оцени понуда;
- Писмено објашњење да ли је предузеће власник грађевинско-хватске парцеле старог премера број 1659/1 КО Бежанија садашња парцела број 2640 КО Нови Београд и копија власничког листа;
- Информацију да ли смо упутили захтев Влади Србије за исплату тринаесте плате запосленима;
- Комплетне консолидоване финансијске извештаје за сваку годину у периоду од 2008. године до 2013. године као и имовина, структура запослених, пословање;
- Податак о месечној потрошњи топлотне енергије очитане на калориметрима у подстаници за грејање улаза 129, 131 и 133 у Булевару Михајла Пупина 131 у Новом Београду;
- Изјашњење стручне службе предузећа поводом жалбе тражиоца информације на слабији квалитет грејања у стану;
- Доставу копије извештаја Државне ревизорске институције или надлежне буџетске инспекције за 2008. годину и уколико ревизија није извршена навести разлог;
- Податак колико је уговора предузеће закључило са привредним друштвом „Мултипартнер систем“, у периоду до 31.08.2008. године и достава копије уговора, процењене вредности и анекса уговора;

- Податке о укупном броју поднетих предлога за извршење ради наплате комуналних потраживања у периоду од 30.04.2013. године до дана 14.10.2013. године, податке о броју поднетих предлога за извршење ради наплате комуналних потраживања за сваки месец у оквиру горе наведеног периода, податке о извршитељима којима су предлози за извршење подношени са спецификацијом колико је предмета сваки од извршитеља добио укупно у наведеном периоду и податке о износу предујма трошкова извршног поступка који је исплаћен сваком од извршитеља којима је поднет предлог за извршење ради наплате комуналних потраживања у наведеном периоду;
- Податак колико је укупно рекламација на квалитет грејања упућено предузећу у грејној сезони 2011/2012 год. и 2012/2013. године и податак колико стамбених и пословних јединица се налази у систему грејања предузећа;
- Увид и доставу списка докумената који се односе на оцењивање усаглашености мерила топлотне енергије са Правилником о метролошким условима за мерила топлотне енергије, а према метролошком упутству за преглед мерила топлотне енергије;
- Увид и копије документације у вези са поступком три јавне набавке велике вредности, а које су набројане по датуму закључења уговора;
- Информације у погледу сарадње предузећа и предузећа „Југославија“ у периоду од 2008. године до јула 2012. године;
- Копије докумената којима је предузеће давало налоге ЈКП „Инфостан“ да изврши наплату услуге грејања стана, копије докумената – записника о извршеним мерењима у стану, затим копије докумената о спроведеним процедурама и поступцима за утврђивање нивоа и квалитета услуге грејања стана у току 2010. године и копије докумената којим је „Инфостан“ обавестио да се уплаћује само део накнаде за услугу грејања стана;
- Информацију колико поступака принудног остваривања потраживања по основу комуналних и сличних услуга је предузеће покренуло пред приватним извршитељима од 01.06.2012. године до данас, којим извршитељима и колико предмета је дато у рад, колико износи укупан износ предујма трошкова извршења који је исплаћен сваком извршитељу и да ли су прецизирани критеријуми за избор приватних извршитељских канцеларија;
- Информација о томе како је донета одлука на основу које Скупштина станара одлучује да се са паушалног обрачуна за грејање пређе на обрачун према стварном утрошку, ко је донео и где је објављена наведена одлука и податак када је донета одлука на основу које Скупштина станара одлучује о уградњи термостатских вентила и уређаја за регистровање сопствене потрошње.

У току 2014/15. године тражене су следеће информације:

- Информације о ангажовању извршитеља:
 - колико поступака наплате потраживања по основу комуналних и сличних услуга је ЈКП „Београдске електране“ покренуло пред извршитељима од 18.05.2012. године, када су први извршитељи ступили на дужност;
 - којим извршитељима (навести име и презиме извршитеља) и колики број предмета је појединачно сваком од извршитеља дат у рад, и то у сваком периоду утужења;
 - колико износи укупан износ предујма трошкова извршења који је плаћен сваком од извршитеља по основу достављања предмета на поступање;
 - који су критеријуми на основу којих је извршен избор и на основу којих се врши избор извршитељских канцеларија-извршитеља којима ће се доставити предмети на поступање;

- чија је надлежност у оквиру ЈКП „Београдске електране“ а која се односи на избор извршитељских канцеларија-извршитеља којима ће се доставити предмети на поступање;
- на основу којих критеријума, уколико постоје, се врши проширење броја извршитеља којима се достављају предмети на утужење.
- По Решењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личности, Предузећу је наложено да достави информације по жалби корисника:
 - имена и презимена 15 извршитеља са којима Предузеће сарађује и број предмета који је дат сваком извршитељу појединачно у сваком периоду утужења;
 - датуми обраћања извршитеља на основу којих је Предузеће овластило наведене извршитеље да поступају у предметима за утужење.
- Информације о конкретном поступку пред извршитељем, предлог за извршење и закључак извршитеља за „Глобус доо“ у стечају;
- Податке о равноправном статусу за директора ОЦ „Заједнички послови“ и копију генералног пуномоћја;
- Информације о учешћу предузећа „Енерготехна – Јужна Бачка“ д.о.о. из Новог Сада у поступцима јавних набавки у периоду од 2012. до 2015. године;
- Информације о могућности остваривања права на субвенције, финансијску помоћ или било које друге врсте помоћи, по питању накнаде за пружање услуга предузећа (уз доставу докумената који садрже тражене информације).
- По Решењу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личности, Предузећу је наложено да достави информације/копије докумената по жалби корисника:
 - о разлозима забране пријема рекламација које је Предузећу упутио корисник (основ забране и датум, да је корисник писмено обавештен да рекламације не може да пријављује);
 - документ на основу којих су сачињени одговори на дописе током 2013. године;
 - документе из којих се може сазнати да ли је након дописа од 26.12.2013. године и достављања слика инсталације која не ради, урађена физичка провера у стану именоване и, ако јесте, доставити записник сачињен том приликом;
 - документе из којих се може сазнати да ли су радијатори у стану именоване једина грејна тела (зашто део хоризонталних цеви у истом стану ради, а део не ради, као и зашто хоризонталне цеви греју у ходницима где није предвиђено грејање);
 - пре достављања докумената, тј. копија истих, заштитити личне податке којима би се повредило право на приватност лица на која се информације односе (као што су: адресни подаци, лични матични број и друге податке о личности уколико су садржани у наведеним документима и исте учинити недоступним).

Одговори на сва друга, најчешће постављана питања, било да је тражење обављено захтевом за приступ информацијама или на други начин, налазе се на страници: <http://www.beoelektrane.rs/?p=379#more-379>

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Предузећа

Решењем Скупштине града Београда од 21.12.1989. године, „Београдске електране“ основане су као јавно комунално предузеће и од тада послују под именом ЈКП „Београдске електране“.

Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 13947, са седиштем у Новом Београду улица Савски Насип 11, матични број 07020210, порески идентификациони број 100139344.

Предузеће обавља комуналну делатност - производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања као претежну делатност и то:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ 35.30 - Снабдевање паром и климатизација: производња и дистрибуција топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Предузеће обавља поменути комуналну делатност као делатност од општег интереса у смислу Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Поред поменуте делатности, Предузеће може обављати и друге делатности у складу са законом, за сопствене потребе, у функцији обављања комуналне делатности, као и ван сопствених потреба, за потребе других лица, које су уз сагласност Оснивача утврђене Статутом, а ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала и то:

ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- 25.11 - Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.62 - Машинска обрада метала
- 33.11 - Поправка металних производа
- 33.12 - Поправка машина
- 33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14 - Поправка електричне опреме
- 33.20 - Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.11 - Производња електричне енергије
- 35.12 - Пренос електричне енергије
- 35.13 - Дистрибуција електричне енергије
- 35.14 - Трговина електричном енергијом
- 35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 - Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 38.11 - Скупљање отпада који није опасан
- 42.21 - Изградња цевовода
- 42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припремна градилишта
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизац. система
- 43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 - Малтерисање

43.32 - Уградња столарије
43.33 - Постављање подних и зидних облога
43.34 - Бојење и застакљивање
43.39 - Остали завршни радови
43.91 - Кровни радови
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
61.10 - Кабловске телекомуникације
61.20 - Бежичне телекомуникације
62.01 - Рачунарско програмирање
62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03 - Управљање рачунарском опремом
62.09 - Остале услуге информационе технологије
63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
68.20 - Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
71.11 - Архитектонска делатност
71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 - Техничко испитивање и анализе
81.10 - Услуге одржавања објекта
84.25 - Делатност ватрогасних јединица

Оснивач „Београдских електрана“ је Скупштина града Београда. Надлежан је Секретаријат за енергетику. Надлежно министарство је Министарство грађевинарства и урбанизма –Закон о министарствима (члан 9).

Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр. 51/2012, 10/2013 и 54/2013) извршена је промена оснивачког акта-Решења број: 3-563/89-XXVII-01 од 21. Децембра 1989.године, којим је Радна организација „Београдске електране“ организована као Јавно комунално предузеће (Службени лист града Београда број 25/89) ради усклађивања са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима града. Предузеће обавља комуналну делатност као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У поступку одлучивања о захтеву за прикључење објекта на систем даљинског грејања правног или физичког лица чији се објекат прикључује, ово Предузеће у свему поступа у складу са одредбама Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 57/2011), Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у Граду Београду („Сл. лист града Београда“ бр.43/2007) и одредбама Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010).

Предузеће израђује годишњи Програм пословања, који усваја Оснивач – град Београд. Програм пословања и извештаји о реализацији тог програма могу се видети на интернет порталу Предузећа, на адреси: <http://www.beoelektrane.rs/?cat=13&lng=cir>

Предузеће своје делатности обавља на територији градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица, а сагласно закључцима Извршног одбора Скупштине града бр.3-748-94 од 27.09.1994.године и број 3-645-96 од 05.07.1996. године и на територији општина Младеновац, Барајево и Бановци (на основу Одлуке Управног одбора број I – 16722/2 од 08.11.1994. године).

8. Прописи

Предузеће у обављању својих редовних пословних активности, реализује своја овлашћења и обавезе применом позитивних прописа од којих су најзначајнији:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012, Аутентично тумачење – 116/2013),
- Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ 88/2011),
- Закон о енергетици („Сл.гласник РС“ 57/2011,80/2011, 93/2012 и 124/2012),
- Закон о изменама и допунама Закона о раду (донет 21.07.2014. године и објављен у „Сл.гласнику РС“ 75/2014),
- Закон о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“ бр. 25/2013),
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/2011 и 99/2011),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ бр. 46/2006, 111/2009),
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.5/2006),
- Фискална стратегија за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017. годину,
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом у Граду Београду („Сл.лист града Београда“ бр.43/2007 и 2/2011),
- Сагласност на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“, број I-8962 од 20.05.2014. године („Сл.лист града Београда“ бр.54/2014),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ 72/2011 и 88/2013),
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ 72/2009, 81/2009, 24/2011и 121/2012, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010),
- Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004 и 36/2009)
- Закон о метрологији („Сл.гласник РС“ бр. 30/2010),

- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 18/2010 и 65/2013),
- Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 55/2014 и 139/2014),
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/2009),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010),
- Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Службени гласник РС“, бр. 63/15),
- Инструкције о изради и праћењу реализације годишњих програма пословања јавних предузећа за 2015. годину,
- Општа акта Предузећа – Статут и др.

9. Услуге које Предузеће пружа

Предузеће пружа следеће услуге:

- испорука топлотне енергије за грејање,
- испорука потрошне топле воде,
- прикључење на систем даљинског грејања,
- дистрибуција и јавно снабдевање природним гасом,
- одржавање инсталација даљинског грејања укључујући, по потреби, и хитне интервенције,
- испитивање опреме и уређаја,
- услуга трансфера електричне енергије,
- друге делатности наведене Статутом Предузећа.

Услуге испитивања опреме и уређаја пружа Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине, што обухвата:

- испитивања опреме под притиском, испитивања без разарања, термовизијска испитивања, вибродијагностичка испитивања, испитивања буке, испитивање уравнотежености обртних делова, ласерско центрирање, испитивање продуката сагоревања;
- еталонирања мерила притиска и анализатора гасова;
- контролисање пројектне документације, контролисања производа из области опреме под притиском и обртних агрегата, узорковање и контролисање челика и производа од челика, контролисања буке у комуналној средини, као контролна организација типа Ц;
- оверавање мерила топлотне енергије према овлашћењу надлежног Министарства, по актима законске метрологије;
- и сервисирање мерила топлотне енергије.

10. Поступак ради пружања услуга

Прикључење објекта на систем даљинског грејања (процедура одобрења прикључења), за услугу испоруке топлотне енергије за грејање и испоруку потрошне топле воде, изводи се на следећи начин:

Корак 1. Подношење захтева за издавање техничких услова за прикључење.

Захтев се подноси у ОЦ Маркетинг и продаја - Служба за издавање техничких услова, шалтер 1 (Улица цара Душана 141, Земун).

А) Уколико заинтересовано лице поседује само информацију о локацији може се обратити Захтевом за издавање Техничких услова за прикључење на комуналну инфраструктуру ЈКП „Београдске електране“ (образац 1).

(сви обрасци који се помињу у овоме делу текста могу се преузети у електронској форми са странице: <http://www.beoelektrane.rs/?p=830>)

Б) Уколико Инвеститор поседује Правоснажно Решење о локацијској дозволи (или Правоснажно решење о одобрењу за изградњу према старом Закону о планирању и изградњи) потребно је поднети Захтев за издавање техничких услова за прикључење кућне грејне инсталације на дистрибутивни систем даљинског грејања (образац 2).

Сви остали објекти (постојећи објекти, објекти у легализацији, објекти са индивидуалним котларницама и сл.) обрађају се искључиво Захтевом за издавање техничких услова за прикључење кућне грејне инсталације на дистрибутивни систем даљинског грејања (образац 2).

Корак 2. Уколико је подносилац захтева писаним путем обавештен да је потребно да допуни одговарајућом документацијом већ поднети захтев за прикључење, тражену документацију прилаже уз образац 4.

Корак 3. По преузимању техничких услова за прикључење, пројектна организација коју одабере Инвеститор, израђује главни машински пројекат топлотне подстанице и унутрашњих инсталација и пратећи електропројекат топлотне подстанице у складу са издатим Техничким условима и доставља пројектну документацију у одговарајућем броју примерака на преглед и оверу у ОЦ Маркетинг и продаја – Служба за пројектне сагласности у ул. Цара Душана 141, Земун.

Корак 4. Технички услови за прикључење кућних грејних инсталација објекта на дистрибутивни систем даљинског грејања важе годину дана од дана издавања и потребно их је, на захтев инвеститора/потенцијалног корисника, обновити по истеку рока (уколико у том року није оверен пројекат термотехничких инсталација и, евентуално, пратећи електро-пројекат топлотне предајне станице). У том случају инвеститор/потенцијални корисник подноси образац 5 (Захтев за поновно издавање техничких услова).

У случајевима да наступе промене које у битним елементима утичу на основни захтев или одступају од већ издатих техничких услова, инвеститор/потенцијални корисник подноси образац 6 (Захтев за издавање измењених техничких услова), а који садржи дефинисане разлоге и евентуалне доказе о истим, као и прецизне предлоге измена.

Корак 5: По прибављању позитивног записника о прегледу пројектне документације и овери пројекта, Инвеститор подноси образац 7 - Захтев за одобрење прикључења на даљински систем грејања, а у циљу закључења Уговора о остваривању услова за прикључење и издавања Решења о одобрењу за прикључење.

Корак 6: По издавању Решења о одобрењу за прикључење и међусобног закључења Уговора о остваривању услова за прикључење, Инвеститор регулише финансијске и остале обавезе у складу са одредбама Уговора.

Корак 7: У циљу вршења прегледа изведених радова на грејним инсталацијама, пуштања грејања у објекту и укључења објекта у систем наплате грејања, Инвеститор подноси пријаву за прикључење Сектору техничке оперативе - служби за пријем објеката у ОЦ Маркетинг и продаја (Улица цара Душана 141, Земун).

О предусловима за обраду захтева за издавање техничких услова за прикључење кућне грејне инсталације новоизграђених објеката на систем даљинског грејања и предусловима за обраду захтева за издавање техничких услова за прикључење кућне грејне инсталације постојећих објеката (објеката са употребном дозволом) на систем даљинског грејања, можете прочитати на следећем линку:

<http://www.beoelektrane.rs/?p=362>

Најчешћа питања – општа и наплата према утрошеној енергији, налазе се на страници: <http://www.beoelektrane.rs/?cat=19&lng=cir>

Начин пружања услуге везане за одржавање инсталација даљинског грејања укључујући, по потреби, и хитне интервенције, описан је у Поглављу 4, кроз начин позивања Диспечерског центра Предузећа.

Услуга за испитивање опреме и уређаја, коју пружа Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине, врши се путем подношења захтева за испитивање, еталонирање, контролисање и оверавање/контролисање мерила топлотне енергије, путем формулара који су доступни на интернет страници <http://www.beoelektrane.rs/?p=194#more-194>, а могу се доставити електронским путем на е-маил centartqe@beoelektrane.rs, на факс 011 33 12 405 и путем поште на адресу Центра.

11.Преглед података о пруженим услугама

Предузеће је у периоду од 1.1. до 31.12.2014. године пружило својим корисницима наведене услуге у следећем обиму:

- Испорука топлотне енергије за грејање:

- за 303.239 корисника (станава), укључујући и 1433 гаража;
- за 15.506 пословних корисника,

(подаци за 31.12.2014.)

- Испорука потрошне топле воде

- за 30.685 корисника,

или, кроз параметре за површину и снагу, за испоручену топлотну енергију:

Активност	A (m ²)	Q (kW)
Активни конзум БЕ - укупно	21.620.394	2.358.265
Активни конзум БЕ - стамбени простор	17.357.343	1.839.878
Активни конзум БЕ - пословни простор	4.263.051	518.387

- Прикључење на систем даљинског грејања

Активност	ком. ПС	бр.јединица	A (m ²)	Q (kW)
Прикључено на систем даљинског грејања - укупно	119	3.693	298.685	22.949
Прикључено на систем даљинског грејања - стамбени простор-		3.418	199.132	15.561
Прикључено на систем даљинског грејања - пословни простор		275	99.553	7.388

- Дистрибуција природног гаса

- за 3.887 корисника,

- Испитивање опреме и уређаја (испитивања, еталонирања, контролисања, оверавања и сервисирања уређаја, опреме и постројења)

- 5955 за потребе Предузећа
- 527 за екстерне кориснике.

12. Подаци о приходима и расходима

Детаљне, званичне финансијске податке и комплетан Програм пословања, као и финансијске извештаје (билансе стања и билансе успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, можете видети и преузети са странице: <http://www.beoelektrane.rs/?cat=13&lng=cir>

13. Подаци о јавним набавкама за 2014. годину

Врста јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора (без ПДВ)*
добра	453	18.085.874
услуге	638	1.035.060
радови	375	951.677
Укупно	1466	20.072.611

*у 000 динара

Исход поступака јавних набавки у периоду 01.01.2013.-31.12.2013.	Јавне набавке велике вредности		Јавне набавке мале вредности	
	број	вредност*	број	вредност*
успешно спроведени поступци	467	2.509.904	55	12.550
обустављени поступци	94	231.818	3	399
делимично поништени поступци	0	0	0	0
поступци поништени у целини	2	2.800	0	0
Укупно	563	2.744.522	58	12.949

*у 000 динара

Информације о текућим јавним набавкама налазе се на интернет порталу Предузећа, на адреси:

<http://nabavke.beoelektrane.rs/?action=category&id=1&send=Prikazisend=Prikazi>

14. Подаци о државној помоћи

Детаљне, званичне финансијске податке и комплетан Програм пословања, као и финансијске извештаје (билансе стања и билансе успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, можете видети и преузети са странице: <http://www.beoelektrane.rs/?cat=13&lng=cir>

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Детаљне, званичне финансијске податке и комплетан Програм пословања, као и финансијске извештаје (билансе стања и билансе успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, можете видети и преузети са странице: <http://www.beoelektrane.rs/?cat=13&lng=cir>

16. Подаци о средствима рада

Имовину Предузећа чине основна средства, новчана средства, хартије од вредности, имовинска и друга права која представљају улог Оснивача.

Основни капитал Предузећа износи 6.491.637.000,00 динара (словима: шест милијарди четири стотине деведесет један милион шест стотина тридесет седам хиљада динара), према Одлуци Привременог органа града Београда, објављеној у Службеном листу града Београда, број 54/13, 22. новембра 2013. године.

Подаци о вредности некретнина, постројења и опреме, као и вредности залиха Предузећа, налазе се у оквиру званичних финансијских извештаја (биланса стања и биланса успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, и могу се видети и преузети са странице:

<http://www.beoelektrane.rs/?cat=13&lng=cir>

17. Чување носача информација

У Предузећу је Правилником о канцеларијском и архивском пословању ЈКП „Београдске електране“ I-11488, од 27.5.2009. године, уређен начин одржавања носача информација.

Носачи информација се чувају:

- у централној архиви
- у архивама организационих јединица
- на централним серверима.

18. Врсте информација у поседу

Предузеће располаже информацијама које се налазе у следећим актима: решењима, уговорима, представкама странака, одлукама, документацији о запосленима, записницима, службеним белешкама и другим актима Предузећа.

Наведена документација се чува у роковима прописаним Правилником о канцеларијском и архивском пословању ЈКП „Београдске електране“ I-11488, од 27.5.2009. године у складу са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја, на захтев подносиоца, доставиће тражену информацију којом Предузеће располаже, осим, уколико исто није ограничено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација не представља пословну тајну.

Надзорни одбор Предузећа донео је, 26.02.2014. године, Правилник о пословној тајни којим су одређени подаци и исправе који представљају пословну тајну и који се не саопштавају јавности.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Подносилац захтева за приступ информацији од јавног значаја захтев може доставити електронским путем, поштом или писани захтев лично предати на писарници Предузећа.

Подносилац захтева може и усмено захтевати приступ информацијама од јавног значаја, с тим да у том случају овлашћено лице сачињава записник о истом.

Захтев мора да садржи:

- назив Предузећа
- име, презиме и адресу подносиоца захтева
- што прецизнији опис информације која се тражи
- жељену форму доставе информације (увид, фотокопија, CD).

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно уколико захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да позове подносиоца захтева да исти уреди у року од 15 дана. После 15 дана, уколико подносилац захтева на изврши неопходне измене, биће донет закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца захтева о поседовању жељене информације и да подносиоцу захтева, у жељеној форми, достави информацију.

Уколико Предузеће није у могућности да у року од 15 дана од дана пријема достави подносиоцу захтева тражену информацију дужно је да одмах о томе обавести подносиоца захтева и одреди накнадни рок за поступање, а који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Предузеће је дужно да:

- уколико позитивно решава захтев за приступ информацијама од јавног значаја, сачини о истом службену белешку;
- уколико одбија захтев, донесе решење о одбијању захтева; решење мора садржати образложење и поуку подносиоцу захтева о правним средствима која може изјавити против решења.

Форма Захтева за приступ информацији од јавног значаја дата је у наставку текста.

ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ“
11070 Нови Београд
Савски насип бр.11

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од ЈКП Београдске електране захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

Име и презиме	
адреса	
други подаци за контакт	

Потпис Тражиоца информације

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију наплаћује се у складу са Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006).