

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ"
Бр. 7-12352/2 бр.3
14-06-2016 20 ____ год.
НОВИ БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

Београд, јуни 2016. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7) и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 8) Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ („Службени лист града Београда“ бр. 57/2016) и члана 37. Статута ЈКП “Београдске електране“ бр. I-10360 од 10.05.2016. године (Пречишћени текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“, на 62. редовној седници одржаној 14.06.2016. године доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина града Београда, ул. Драгослава Јовановића бр. 2, Београд, у својству оснивача Предузећа, донела је 21. децембра 1989. године Решење о организовању Радне организације "Београдске електране" у јавно комунално предузеће бр. 3 - 563/89 - 01.

Скупштина града Београда, као Оснивач, донела је Одлуку о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ („Службени лист града Београда“ број 51/2012), Одлуку о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр.10/2013), Одлуку о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр.54/2013), Одлуку о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр.46/2015) и Одлуку о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр.57/2016.године, (у даљем тексту: Оснивачки акт).

Решењем Привредног суда у Београду ФИ - 8176/89 од 28.12.1989. год. извршен је упис промене статуса Радне организације "Београдске електране" из друштвеног предузећа у јавно комунално предузеће, у складу са Решењем из става 1. овог члана.

Решењем Агенције за привредне регистре БД 13947/2005 од 27.06.2005. године регистровано је превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Овим Статутом уређује се организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са Законом и другим прописима и то: Опште одредбе, Подаци о оснивачу, Пословно име и седиште, Делатност, Права, обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу, Одговорност, Заступање и представљање, Основни капитал и имовина, Планирање рада и развоја Предузећа, Распоређивање добити, покриће губитака и сношење ризика, Услови и начин задужења Предузећа, Органи Предузећа, Јавност рада, обавештавање и пословна тајна, Права и обавезе запослених, Општи акти, Заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Београдске електране" је град Београд, ул. Драгослава Јовановића бр. 2, матични број 17565800“, (у даљем тексту: Оснивач).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће "Београдске електране", Нови Београд, (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП "Београдске електране", Београд.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Савски насип бр. 11.

Члан 4.

Предузеће не може променити пословно име без сагласности Оснивача.

Члан 5.

Предузеће има печат који је округлог облика и на коме је ћирилицом уписано пословно име, седиште и знак ЈКП „Београдске електране“.

Члан 6.

Предузеће има штамбиль правоугаоног облика на коме је ћирилицом уписано пословно име и седиште ЈКП „Београдске електране“ и текст који ближе означава намену штамбиља.

Члан 7.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе и чувања у Предузећу, одређује директор својом одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Предузеће обавља комуналу делатност производњу и дистрибуцију топлотне енергије-централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања као претежну делатност и то:

35.30 - Снабдевање паром и климатизација

-производња и дистрибуција топлотне енергије-централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима града.

Предузеће обавља и комуналну делатност из става 1. овог члана, као делатност од општег интереса у смислу Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Ако Предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 9.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следећу делатност:

81.10 - услуге одржавања објекта

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених непретнине и управљање њима - обухвата изнајмљивање властитих или изнајмљених непретнине и управљање њима, као што су: стамбене зграде и станови, нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете, земљиште и др.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.62 машинска обрада метала
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.11 Производња електричне енергије
- 35.12 Пренос електричне енергије
- 35.13 Дистрибуција електричне енергије
- 35.14 Трговина електричном енергијом
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 43.11 Рушење објекта
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 61.10 Кабловске телекомуникације
- 61.20 Бежичне телекомуникације
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених неректнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.10 Услуге одржавања објекта
- 84.25 Делатност ватрогасних јединица

Предузеће наведене делатности обавља на територији градских општина: Вождовац,

Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица, а сагласно закључцима Извршног одбора Скупштине града бр.3-748-94 од 27.09.1994.године и број 3-645-96 од 05.07.1996.године и на територији општина Младенова и Барајево.

Члан 10.

Предузеће има право да обавља послове спољно – трговинског промета у оквиру претежне и других делатности утврђених Статутом.

В ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Међусобна права, обавезе и одговорности између Оснивача и Предузећу утврђују се законом, Оснивачким актом и Статутом.

Поједина права, обавезе и одговорности могу се регулисати и уговором.

Члан 12.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са Законом, Оснивачким актом, Одлуком Скупштине града о начину обављања комуналне делатности и Статутом Предузећа.

Члан 13.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

- 1) обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 14.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Предузећа у складу са законом предузима мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање Предузећем и то:

- 1) изврши промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничи права располагања одређеним средствима у јавној својини;
- 4) предузме друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и Оснивачким актом.

VI ОДГОВОРНОСТ

Члан 15.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 16.

Предузеће самостално одлучује у обављању своје делатности, пословању и ступању у правни промет са трећим лицима.

Делови Предузећа у правном промету са трећим лицима немају својство правног лица.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 17.

Предузеће заступа, представља и потписује директор без ограничења у складу са овим Статутом и законом.

Члан 18.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред свим надлежним органима.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

1.ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 19.

Основни капитал Предузећа износи 6.491.637.000,00 динара (и у словима: шест милијарди четиристотинедеведесетједан милион шестстотинатридесетседам хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписанни капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од 1 године од дана доношења Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Београдске електране“.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

Члан 20 .

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 19. став 1. износи 100%.

Члан 21.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од

општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса.
Одлуку о улагању капитала, односно оснивању других правних субјеката, доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

2.ИМОВИНА

Члан 22.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Статутом и прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и актом о оснивању.

Имовину предузећа чине и средства која је Предузеће стекло својим пословањем у складу са законом.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са Оснивачким актом, Статутом и другим актима у складу са законом.

IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23 .

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.
Предузеће доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја

Члан 24.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања.

Годишњи програм, односно трогодишњи програм се сматра донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Унапређење рада и развоја Предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Предузећа.

Уколико Предузеће користи или намерава да користи, било који облик буџетске помоћи-субвенције, гаранције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење. Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља извештаје о реализацији програма из става 1,4, и 5 овог члана.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима,

утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама- у складу са законом.

Члан 25.

Средства за обављање и развој делатности Предузећа обезбеђују се из:

- 1.прихода од продаје комуналних производа и услуга,
- 2.буџета Оснивача,
- 3.емитовања сопствених хартија од вредности,
- 4.куповине и продаје хартија од вредности трећих лица,
- 5.кредита и зајмова,
- 6.прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини,
- 7.других извора у складу са законом.

Члан 26.

Предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Надзорни одбор Предузећа доноси одлуку о ценама услуга.

На одлуке о ценама услуга из претежне делатности сагласност даје Оснивач, осим за цену природног гаса и цену за приступ и коришћење система за дистрибуцију природног гаса, која се област регулише у складу са посебним законским прописима.

У циљу контроле трошења средстава, Надзорни одбор успоставља, одобрава и прати рачуноводствене политике, утврђује и прати финансијске извештаје и доноси политику управљања ризицима.

Сачињавање, одобравање, усвајање, достављање, ревизија и обелодањивање финансијских извештаја Предузећа врши се у складу са прописима који регулишу област рачуноводства и ревизије.

X РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 27.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 28.

Предузеће има резерву у коју сваке године од добити уноси најмање 5%, док резерве не достигну 10% од вредности основног капитала.

Овако утврђене резерве користе се за покриће губитака из претходног обрачунског периода и друге намене у складу са позитивним прописима који регулишу ту област.

Ако се резерва из става 1. овог члана смањи, мора се допунити до прописаног износа.

Надзорни одбор може одлучити да се у резерву издвоји и већи износ од износа прописаног у ставу 1. овог члана.

XI УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба Статута, задужење се сматра располагање имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа, код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Члан 30.

Располагање имовином Предузећа (отуђење и прибављање) сматра се стицање, односно располагање имовином, у складу са законом којим се уређује право јавне својине и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Ако предузеће располаже имовином у вредности која представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да располаже имовином веће вредности.

Одлуку о располагању имовином веће вредности доноси Надзорни одбор.

Одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања повериене делатности, у складу са законом, оснивачким актом и Статутом, доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 31.

Код давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења, сматра се да Предузеће располаже имовином велике, односно веће вредности када се ради о вредностима преко износа вредности од 1 % од укупних прихода обрачунатих на основу последњег Финансијског извештаја.

Одлуку о давању гаранција, авала, јемства и других средстава обезбеђења веће вредности, у смислу става 1. овог члана доноси Надзорни одбор.

За послове који нису из оквира делатности од општег интереса, одлуку о средствима обезбеђења из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

XII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине два представника Оснивача од којих један има функцију председника и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду којим ће регулисати начин рада, одлучивања и друга питања о свом раду.

На услове за именовање и престанак мандата председника и члanova Надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 34.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције и друга средства);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзира рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у

- непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
 - 13) одлучује о улагању капитала у већ основаним друштвима капитала;
 - 14) одлучује о статусним променама;
 - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 18) доноси одлуку о оснивању огранка
 - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 22) доноси пословник о свом раду;
 - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 24) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи Оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 34.:

- на одлуке из члана 34. тачке 1, 2, 6, 8, 16, 18. сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуку из члана 34. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 34. тачка 3, 9, 11, 17. сагласност даје Градско веће града Београда;
- на одлуке из члана 34. тачка 10. и 20. сагласност даје Градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 34. тачка 13, 14 и 15 надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 34. тачка 5 доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 34. тачка 4. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

2. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директора Предузећа именује Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом града Београда.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције и друга средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о организацији и систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом,
- 15) предлаже надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије;
- 19) подноси извештаје о раду;
- 20) закључује уговоре у име и за рачун Предузећа;
- 21) одлучује о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршавање својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу;
- 22) одлучује о пријему и распоређивању запослених;
- 23) потписује колективни уговор;
- 24) подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство;
- 25) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овога члана о избору представника предузећа у скупштину друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града Београда.

У обављању послова из своје надлежности директор самостално доноси одговарајуће одлуке.

Члан 38.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Избор директора се врши по поступку и у складу са условима утврђеном законом, Оснивачким актом и Статутом.

Члан 39.

На основу коначне одлуке, лице именовано за директора закључује уговор о раду са Надзорним одбором ако лице није запослено у Предузећу, односно уговор о регулисању међусобних права и обавеза, уколико се ради о лицу запосленом у Предузећу.

Уговором из става 1. овог члана регулишу се права, обавезе и одговорности које произистичу из радног односа директора као запосленог, као и међусобни односи Надзорног одбора и директора у извршавању послова из надлежности директора.

Директор има право на зараду, и право на стимулацију у складу са законом.

Члан 40.

По истеку времена на које је изабран, директор се разрешава дужности ако није поново изабран на ту дужност.

У случају из става 1. овог члана Надзорни одбор је дужан да лицу, које је разрешено дужности директора, понуди распоред на радно место које одговара његовој стручној спреми и радном искуству.

Уколико то лице не прихвати понуђено радно место, престаје му радни однос у Предузећу.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директора разрешава Скупштина Града Београда из разлога и на начин прописан Законом.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Ако Директор поднесе оставку, дужан је да настави обављање послова до именовања вршиоца дужности директора.

Директор може да повуче оставку све док је Оснивач не прими.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе Закона.

Члан 42.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане Законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 43.

Јавно предузеће има седам извршних директора.

Директор бира извршне директоре.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директори имају право на зараду, као и право на стимулацију у складу са законом.

Члан 44.

За извршног директора бира се лице које је у радном односу у предузећу и које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручовним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким стручовним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 45.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 46.

Предузеће има следеће извршне директоре за:

- 1) производњу топлотне енергије;
- 2) дистрибуцију топлотне енергије;
- 3) снабдевање топлотном енергијом;
- 4) развој и инвестиције;
- 5) пословно- техничку подршку;
- 6) економско- финансијске послове;
- 7) људске ресурсе, правне и опште послове.

Члан 47.

Извршни директор овлашћен је и дужан да у оквиру области рада за коју је одговоран:

- 1) организује и руководи процесом рада у предузећу и координира процесом рада у пословима за које је одговоран;
- 2) спроводи одлуке органа предузећа у организационом делу којим руководи;
- 3) одговара за спровођење одлука органа предузећа у организационом делу којим руководи;
- 4) одговара за законитост рада организационог дела јавног предузећа којим руководи;
- 5) у вођењу послова мора се придржавати ограничења овлашћења која су одређена законским прописима, одлукама органа предузећа или закљученим уговорима;
- 6) одговара за квалитет, обим и резултате рада организационог дела предузећа којим руководи.
- 7) обавља друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и актом о организацији и систематизацији послова предузећа, као и актима Директора .

Члан 48.

Делокруг и послови извршног директора ближе се уређују актом о организацији и систематизацији послова у предузећу у складу са датим овлашћењима и уговорима.

1. ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 49.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат.

За кандидата може бити предложен запослени у Предузећу, лице које испуњава услове из Закона о Јавним предузећима.

Представник запослених мора да достави доказе о испуњавању услова из претходног става.

Предлог садржи имена и презимена кандидата, биографију, образложение и сагласност кандидата.

Уколико репрезентативни синдикат не предложи представника запослених у Надзорном одбору Предузећа, представника предлаже комисија коју чине представник репрезентативног - их синдиката и представник пословодства.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 50.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора , а најдуже шест месеци.

Члан 51.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора не могу одговарати нити бити опозвани због изношења или издвајања мишљења приликом расправа и одлучивања у тим органима.

XIII ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

Органи Предузећа раде јавно, осим у случајевима када је, ради чувања пословне и државне тајне, неопходно искључити јавност у њиховом раду, односно на њиховим седницама.

Јавности рада Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма као и о другим чињеницама које могу бити од

интереса за јавност, а нарочито о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора Предузећа, о имену директора Предузећа, организационој структури Предузећа као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора Предузећа, као и друга питања од значаја за јавност, објављује на својој интернет страници.

Начин остваривања јавности рада органа ближе ће се регулисати пословником о раду тих органа или другим општим актом, у складу са позитивним прописима који регулишу ту област.

2. ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 53.

Надлежни органи Предузећа обавештавају запослене и оснивача о свом раду и пословању, нарочито о развојним плановима, резултатима пословања, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама, промени облика организовања предузећа и др.

Запослени имају право да траже од надлежних органа Предузећа информације о питањима која се односе на права запослених на основу рада и да о тим питањима буду обавештени.

Обавештавање из става 1.и 2. овог члана врши се у складу са позитивним прописима који регулишу одређену област.

Члан 54.

Предузеће, о раду органа Предузећа, обавештава Оснивача на начин предвиђен законом, оснивачким актом и Статутом.

Запослени се обавештавају истицањем обавештења или акта на огласним таблама предузећа.

3. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 55.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени општим актом или одлуком надлежног органа Предузећа у складу са законом.

О одлуци из става 1. овог члана обавештава се Оснивач, органи Предузећа и запослени. Пословну тајну су дужни да чувају органи Предузећа и сви запослени и то - за време својства члана одговарајућег органа и у периоду од 2 године по престанку тог својства, односно за време трајања радног односа и у периоду од 2 године по престанку радног односа.

XIV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 56.

Запослени имају права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором, Статутом и другим прописима који регулишу ову област.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор и други органи утврђени Законом, Статутом, актима Предузећа и другим прописима који регулишу ову област.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 57.

Општи акти су Статут, правила и одлуке које на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт, са којим морају бити у сагласности сви остали општи акти.

Појединачни акти које доносе овлашћени органи морају бити у сагласности са Статутом, другим општим актима и законским прописима.

Други општи акти ступају на снагу осмог дана од њиховог објављивања на огласним таблама Предузећа.

Директор доноси опште акте из своје надлежности утврђене законом, Статутом и Оснивачким актом.

Остале опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа.

Ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Предузећа доноси директор.

Члан 58.

Статут и друге опште акте из своје надлежности доноси Надзорни одбор, на предлог директора и упућује га на сагласност Оснивачу.

Члан 59.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење. Измене и допуне Статута ступају на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Члан 60.

Предузеће је дужно да, у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине,
2. увођењем енергетски ефикаснијих технологија,
3. употребом производа, процеса, технологија и праксе које мање угрожавају животну средину,
4. предузимањем мера превенције и вођењем евидентије о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја, класификацијама и количинама отпада,
5. контролом рада постројења која могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи,
6. другим мерама у складу са законом.

Надзорни одбор на предлог директора доноси мере и утврђује средства ради заштите животне средине поводом обављања делатности Предузећа, а спроводе се у оквиру надлежних организационих целина, сагласно акту о организацији и систематизацији.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и Одлуком о промени оснивачког акта, у року од 90 дана од дана доношења Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Београдске електране“.

Чланови Надзорног одбора предузећа, који испуњавају услове за именовање прописане законом о јавним предузећима (Сл.гласник РС 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Београдске електране“, на јавном конкурсу, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС 119/12, 116/13, 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи:

Статут ЈКП "Београдске електране" бр. I-5970 од 01.04.2013. год. (Сл. лист града Београда бр. 25/2013), са изменама и допунама бр. I-22564/2 од 18.12.2013. год. (Сл. лист града Београда бр. 4/2014), бр. I-10627/2 од 11.06.2014. год. (Сл. лист града Београда бр. 51/2014), бр. I-21714/3 од 30.12.2014. год. (Сл. лист града Београда бр. 2/2015) и бр. I-203/3 од 05.01.2016. год. (Сл. лист града Београда бр. 4/2016 и бр. 8/2016).

Председник Надзорног одбора



Вања Мандић, дипл. економиста

ЈКП БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ

Број: /-12352/3

Датум

НОВИ БЕОГРАД 14 JUN 2016

На основу члана 22. став 1. тачка 7) и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 8) Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ („Службени лист града Београда“ бр. 57/2016) и члана 37. Статута ЈКП “Београдске електране“ бр.I-10360 од 10.05.2016. године (Пречишћени текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“, на 62. редовној седници одржаној 14.06. 2016. године доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Статут Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“.
2. Саставни део ове Одлуке је Статут Јавног комуналног предузећа “Београдске електране“ бр. I-12352/2 од дана 14.06.2016. године.
3. Статут Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ ступа на снагу 8 дана од дана објављивања сагласности Оснивача.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Основи за доношење новог Статута су: Одлука о промени оснивачког акта ЈКП „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр. 57/2016) и Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Ступањем на снагу овог Статута ЈКП „Београдске електране“, престаје да важи Статут ЈКП "Београдске електране" бр. I-5970 од 01.04.2013. год. (Сл. лист града Београда бр. 25/2013), са изменама и допунама бр. I-22564/2 од 18.12.2013. год. (Сл. лист града Београда бр. 4/2014), бр. I-10627/2 од 11.06.2014. год. (Сл. лист града Београда бр. 51/2014), бр. I-21714/3 од 30.12.2014. год. (Сл. лист града Београда бр. 2/2015) и бр. I-203/3 од 05.01.2016. год. (Сл. лист града Београда бр. 4/2016 и бр. 8/2016).

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Вања Мандић, дипл.економиста

