



Јавно комунално предузеће
„Београдске електране“
Београд



ИНФОРМАТОР О РАДУ

јул 2025.

Садржај Информатора о раду

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Организациона структура	4
3. Опис функција директора Предузећа	8
4. Правила у вези са јавношћу рада	8
5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Предузећа	10
6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	13
7. Законска регулатива	14
8. Услуге које Предузеће пружа	15
9. Прикључење на систем даљинског грејања.....	16
10. Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине.....	23
11. Преглед података о пруженим услугама	24
12. Подаци о приходима и расходима.....	25
13. Подаци о јавним набавкама.....	26
14. Подаци о државној помоћи.....	27
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	27
16. Подаци о средствима рада	27
17. Чување носача информација.....	27
18. Врсте информација у поседу	27
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	28
20. Врсте информација којима је омогућен приступ	28
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	30

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Решењем Скупштине града Београда од 21.12.1989. године, Београдске електране основане су као јавно комунално предузеће и од тада послују под именом ЈКП „Београдске електране“ (у даљем тексту „Предузеће“). Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 13947.

Претежна делатност Предузећа према Уредби о класификацији делатности која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије бр. 54 од 04.08.2010. год. је *35.30 Снабдевање паром и климатизација*.

Поред основне делатности Предузеће је регистровано и за обављање других делатности: производња термоелектричне енергије, дистрибуција и управљање дистрибутивним системом и јавно снабдевање природним гасом, оправка, одржавање и реконструкција постројења опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне и електричне енергије, техничка испитивања и анализе и др.

Оснивач Предузећа је Скупштина града Београда. Надлежни орган јединице локалне самоуправе је Секретаријат за енергетику. Надлежно министарство је Министарство рударства и енергетике, према Закону о министарствима (члан 7).

Информатор о раду Предузећа (у даљем тексту: Информатор) урађен је са жељом да се корисницима услуга Предузећа и другим заинтересованим лицима омогући лакши и интегрални приступ битним информацијама о раду Предузећа, при чему је Информатор креиран у складу са основним смерницама из члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010) и Статута Предузећа.

Седиште Предузећа налази се у Београду (Нови Београд), у Улици савски насип 11.

Матични број Предузећа је 07020210.

Порески идентификациони број (ПИБ) Предузећа је 100139344.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБ КЈС): 81348

Информатор је први пут објављен 27.3.2014. године. Информатор се објављује на интернет презентацији Предузећа: <https://beoelektrane.co.rs/>

За тачност и потпуност података објављених у Информатору одговоран је:

Вања Вукић, вд директора, као и сви чланови Колегијума (имена се налазе у даљем тексту) ЈКП „Београдске електране“ у делу података (тј. у појединим поглављима) за чију тачност и ажурност су надлежни и одговорни.

2. Организациона структура

Организациона структура Предузећа уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Београдске електране“, бр. I-16083, од 27.09.2014. године. Анексима I-XIII Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Београдске електране“ усклађује се организација са усвојеним Статутом ЈКП „Београдске електране“ бр. I-12352/2 од 14.06.2016. године доношењем Решења Скупштине града Београда о давању сагласности на Статут ЈКП „Београдске електране“ бр. 110-404/16-с од 22.06.2016. године.

Пословни процеси у Предузећу одвијају се кроз следеће области рада:

- производња топлотне енергије,
- дистрибуција топлотне енергије,
- снабдевање топлотном енергијом,
- развој и инвестиције,
- пословно-техничка подршка,
- економско-финансијски послови и
- људски ресурси, правни и општи послови.

Пословни процеси су груписани у дирекцијама као основним облицима унутрашње организације, тако да се утврђује једна дирекција за једну област рада.

У Предузећу су организоване следеће **Дирекције**:

- Дирекција за **производњу топлотне енергије**
- Дирекција за **дистрибуцију топлотне енергије**
- Дирекција за **снабдевање топлотном енергијом**
- Дирекција за **развој и инвестиције**
- Дирекција за **пословно-техничку подршку**
- Дирекција за **економско-финансијске послове**
- Дирекција за **људске ресурсе, правне и опште послове**

Управу Предузећа чине: Надзорни одбор Предузећа и Колегијум Предузећа.

Надзорни одбор Предузећа – именован по Решењу бр. 112-885/21-С- 08. новембар 2021. године које је донела Скупштина града Београда, на седници одржаној 08. новембра 2021. године, на основу чл. 17. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр. 15/16 и 88/19), члана 12. Закона о главном граду (Службени гласник РС бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 37/19), члана 31. Статута града Београда (Службени лист града Београда бр. 39/08, 6/10, 23/13, Службени гласник РС број 17/16 – одлука УС и Службени лист града Београда бр. 60/19) и члана 17. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр. 57/16 и 79/17, 38/19 и 17/20):

- председник НО, Милан Ђуровић
- члан НО, мр Богдан Влаховић.

Решењем Скупштине града Београда бр. 112-172/24-С 16. септембра 2024. године именован је члан НО – представник запослених

- Владимир Танасић, дипл.маш.инж.

Колегијум Предузећа:

- Вања Вукић, в.д. директора
- Ивана Калања, извршна директорка за производњу топлотне енергије,
- Владан Павловић, извршни директор за дистрибуцију топлотне енергије
- Горан Смиљанић, извршни директор за снабдевање топлотном енергијом
- Слободан Џунић, извршни директор за развој и инвестиције
- Ненад Ђаковац, извршни директор за пословно-техничку подршку
- Силвана Вељковић, извршна директорка за људске ресурсе, правне и опште послове
- Драгица Икодиновић, извршна директорка за економско-финансијске послове

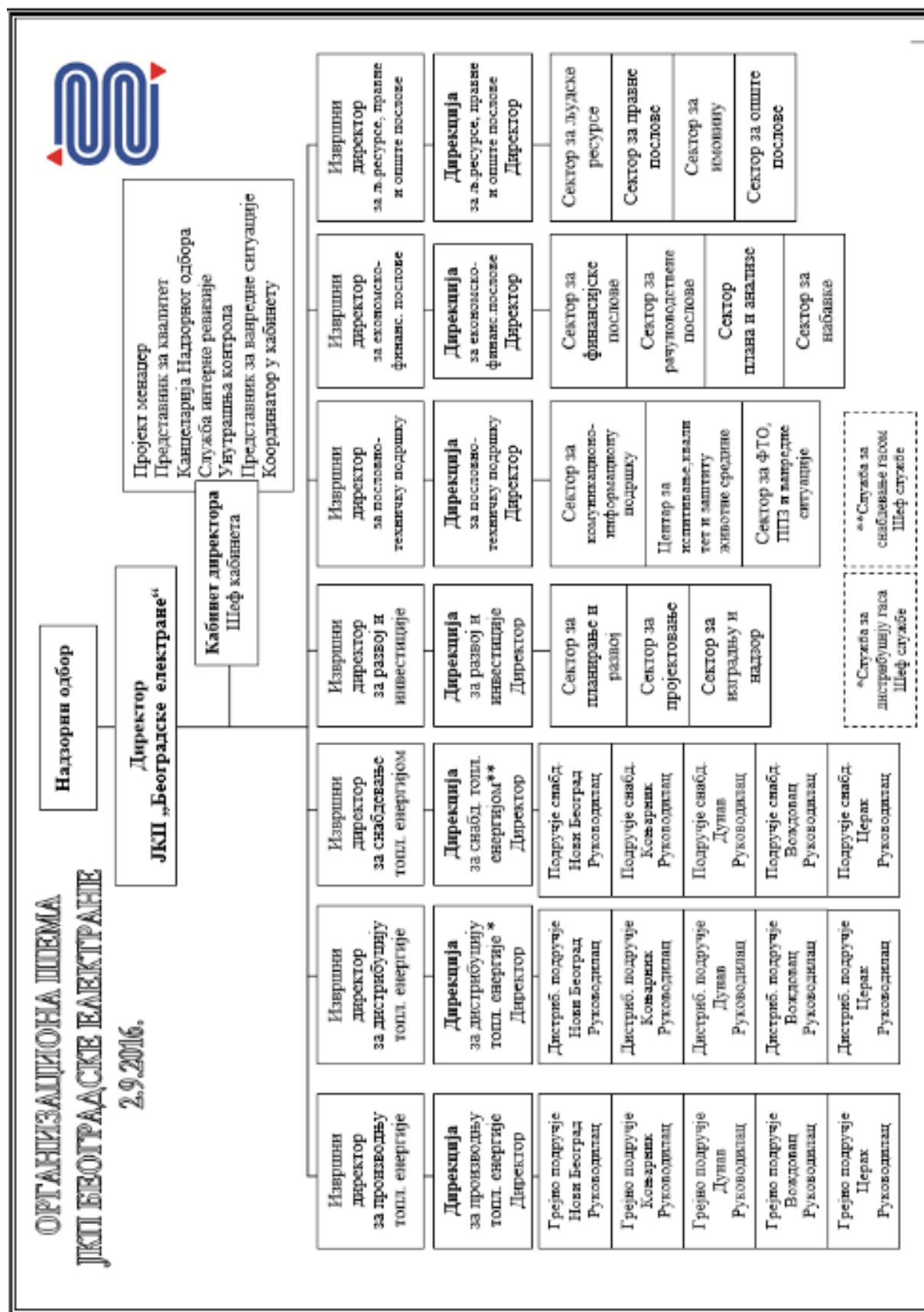
Структура запослених у Предузећу

Предузеће, на дан 01.07.2025. године, има укупно **1897** запослених, и то:

- 358 са високом стручном спремом,
- 116 са вишом стручном спремом,
- 444 са средњом стручном спремом,
- 540 са стручном спремом високо квалификованих радника,
- 389 са стручном спремом квалификованих радника,
- 33 са стручном спремом полуквалификованих радника,
- 17 без стручне спреме – неквалификовани радници.

Предузеће, на дан 01.07.2025. године, по другим основама, има ангажованих лица:

- 64 ангажовано по привременим и повременим пословима,
- 3 ангажована по уговору о делу.



Организација и руковођење процесом рада

По Члану 11. Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Београдске електране“ бр. I-16083 од 27.09.2014.год. и припадајући Анекси I-XIII (бр. I-17655 од 02.09.2016.год.), до доношења новог Правилника о организацији и систематизацији послова, за организацију и руковођење процесом рада у:

- ОЦ Производња и дистрибуција задужује се Извршни директор за производњу ТЕ и Извршни директор за дистрибуцију ТЕ;
- ОЦ Одржавање задужује се Извршни директор за производњу ТЕ, Извршни директор за дистрибуцију ТЕ и Извршни директор за пословно-техничку подршку;
- ОЦ Инжењеринг задужује се Извршни директор за развој и инвестиције;
- ОЦ Маркетинг и продаја задужује се Извршни директор за снабдевање ТЕ;
- Центру за испитивање, квалитет и заштиту животне средине задужује се Извршни директор за пословно-техничку подршку;
- ОЦ Заједнички послови задужује се Извршни директор за људске ресурсе, правне и опште послове и Извршни директор за пословно-техничку подршку;
- ОЦ Информационе технологије задужује се Извршни директор за пословно-техничку подршку;
- ОЦ Планирање и развој задужује се Извршни директор за развој и инвестиције;
- ОЦ Финансије задужује се Извршни директор за економско-финансијске послове;
- ОЦ Набавке задужује се Извршни директор за економско-финансијске послове.

Посебним актом се утврђује да извршни директор може обављати и послове директора дирекције.



3. Опис функција директора Предузећа

Предузећем руководи и процесом рада координира директор.

Директор организује пословање и руководи радом Предузећа, стара се и одговара за законитост рада Предузећа, предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја Предузећа и стара се о њиховом извршавању, обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине.

ВД директора ЈКП „Београдске електране“ је **Вања Вукић**.

Радом ОЦ, руководе извршни директори који планирају, организују, координирају и контролишу рад и резултате рада. Директори такође обављају послове координације рада са другим дирекцијама, израде нацрта плана пословања и плана набавке, израде и контроле реализације оперативних планова, предлагања и стварања услова за унапређење технологије и организације рада, праћења и контроле примене законских и других прописа из делокруга рада ОЦ, праћења и контроле примене мера безбедности на раду, информисања запослених, планирања и организовања стручног оспособљавања и усавршавања запослених, праћења и контроле примене докумената система квалитета и интерних стандарда.

У дирекцијама су, у зависности од врсте, обима и сложености послова, организовани сектори, службе и одељења, као ужи организациони делови.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Седиште Предузећа налази се у Београду, у Новом Београду, у Улици Савски насип бр. 11.

Радно време Предузећа је од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, осим служби у којима је рад организован у сменама и то:

- радно време организационих целина надлежних за рад са странкама је од 08⁰⁰ - 14⁰⁰ часова
- радно време благајне за уплате: радним данима: 08⁰⁰ - 14⁰⁰
- радно време дежурних служби 00⁰⁰ – 24⁰⁰

Седиште:

Јавно комунално предузеће „Београдске електране“

Савски насип 11,

Нови Београд

Обједињена телефонска централа 011/2093-000

Дежурне службе:

Пријава кварова

Све врсте кварова и цурење воде из грејних тела или кућних грејних инсталација се пријављују искључиво позивом на број телефона Сервисног центра града Београда који је објединио инфо-службе свих јавних и јавно-комуналних предузећа на једном месту.

Сервисни центар града Београда је за грађане доступан 00-24 часа

- ✓ на бројевима телефона 11011 или 0800 11 00 11 (бесплатан позив),
- ✓ као и путем е-mail адресе servisnicentar@beograd.gov.rs

за све врсте пријава, питања, примедби и предлога грађана на комуналне проблеме у Београду, градске службе и секретаријате, и обједињује систем комуникације између Градске управе града Београда и јавних комуналних предузећа, секретаријата и других субјеката који учествују у комуналном систему града Београда, као и за пријаве из надлежности инспекцијских служби и Београдске службе комуналног реда – БЕЛИ.

Само на тај начин пријава ће бити уважена и упућена екипи за хитне интервенције како би квар био отклоњен у најкраћем року.

Остале контакт информације:

ДИРЕКЦИЈА ЗА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Налази се у Земуну на адреси Цара Душана број 141

- **НАПЛАТА** (стање дуга, репрограм дуговања, рекламација на рачуне и сл.)
- **УГОВАРАЊЕ** (питања у вези уговарања испоруке топлотне енергије; адресни подаци; подаци у вези система обједињене наплате; уговарање трошкова прикључења и сл.)
- **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊА** (технички услови за прикључење на систем даљинског грејања; преглед инвестиционо техничке документације; решења о прикључењу на систем даљинског грејања и сл.)

За наведена питања информацију можете добити попуњавањем web-форме на сајту предузећа, уколико позовете Сервисни центар града Београда, или предате лично на Писарници у Земуну, на адреси Цара Душана број 141.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Драгана Јовичић, по овлашћењу бр. KD-2956/23 од 16.01.2023. год.

Лице одређено за заштиту података о личности

Марија Милинковић, по Одлуци о одређивању лица за заштиту података о личности бр. HRPDP-24761/24 од 10.04.2024. год.

Лице овлашћено за сарадњу са јавним гласилима и медијима:

Јелена Дикић, руководилац Сектора за информисање и комуникацију
Телефон: 011/2093-670
Е-mail: informisanje@bgdel.rs

5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Предузећа

Решењем Скупштине града Београда од 21.12.1989. године, „Београдске електране“ основане су као јавно комунално предузеће и од тада послују под именом ЈКП „Београдске електране“.

Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 13947, са седиштем у Новом Београду улица Савски насип 11, матични број 07020210, порески идентификациони број 100139344.

Предузеће обавља комуналну делатност – производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања као претежну делатност и то:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ Предузећа према Уредби о класификацији делатности која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије бр. 54 од 04.08. 2010. год. је 35.30 снабдевање паром и климатизација.

Поред основне делатности Предузеће је регистровано за обављање и других делатности и то: производња термоелектричне енергије, дистрибуција и управљање дистрибутивним системом и јавно снабдевање природним гасом, поправка, одржавање и реконструкција постројења, опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне и електричне енергије, техничка испитивања и анализе и др.

Предузеће обавља поменућу комуналну делатност као делатност од општег интереса у смислу Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Поред поменуће делатности, Предузеће може обављати и друге делатности у складу са законом, за сопствене потребе, у функцији обављања комуналне делатности, као и ван сопствених потреба, за потребе других лица, које су уз сагласност Оснивача утврђене Статутом, а ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала и то:

ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- 25.11 - Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.62 - Машинска обрада метала
- 33.11 - Поправка металних производа
- 33.12 - Поправка машина
- 33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14 - Поправка електричне опреме
- 33.20 - Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.11 - Производња електричне енергије
- 35.12 - Пренос електричне енергије
- 35.13 - Дистрибуција електричне енергије
- 35.14 - Трговина електричном енергијом
- 35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 - Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже

38.11 - Скупљање отпада који није опасан
42.21 - Изградња цевовода
42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих водова
43.11 - Рушење објеката
43.12 - Припремна градилишта
43.21 - Постављање електричних инсталација
43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизац. система
43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
43.31 - Малтерисање
43.32 - Уградња столарије
43.33 - Постављање подних и зидних облога
43.34 - Бојење и застакљивање
43.39 - Остали завршни радови
43.91 - Кровни радови
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
61.10 - Кабловске телекомуникације
61.20 - Бежичне телекомуникације
62.01 - Рачунарско програмирање
62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03 - Управљање рачунарском опремом
62.09 - Остале услуге информационе технологије
63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
71.11 - Архитектонска делатност
71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 - Техничко испитивање и анализе
81.10 - Услуге одржавања објекта
84.25 - Делатност ватрогасних јединица

Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране“ (Службени лист града Београда бр. 57/2016 и 79/2017) извршена је промена оснивачког акта-Решења број: 3-563/89-XXVII-01 од 21. децембра 1989. године, којим је Радна организација „Београдске електране“ организована као Јавно комунално предузеће (Службени лист града Београда број 25/89) ради усклађивања са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима града. Предузеће обавља комуналну делатност као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.



5.1 МИСИЈА

Мисија Предузећа је да до 2025. године:

- 1) обезбеди сигурност снабдевања корисника топлотном енергијом;
- 2) прошири број корисника у постојећим централним општинама Града и као могућност – реализује проширења у приградским подручјима Града где БЕ данас нису присутне;
- 3) диверсификује енергенте и обезбеди својим корисницима чистију топлотну енергију кроз веће учешће обновљивих извора енергије, као и кроз већи удео енергије из когенерационих постројења;
- 4) смањи губитке енергије кроз унапређено одржавање система и имплементацију савремених технологија и метода рада и тиме повећа ефикасност и економичан раст;
- 5) обједини енергетске ресурсе доступне на подручју Града.

5.2 ВИЗИЈА

Визија Предузећа представља унапређење садашњег система даљинског грејања до нивоа четврте генерације даљинског грејања и хлађења, са значајним уделом когенеративне производње и обновљивих извора енергије у производњи, односно финалној потрошњи топлотне енергије, са минималним штетним емисијама, сниженом температуром воде у дистрибутивном систему и што већом покривеношћу територије Београда са даљинским грејањем. Предузеће ће функционисати као матично предузеће енергетског холдинга, са Градом као јединим власником, чиме ће бити омогућено централизовано управљање енергетским ресурсима на нивоу Града Београда.

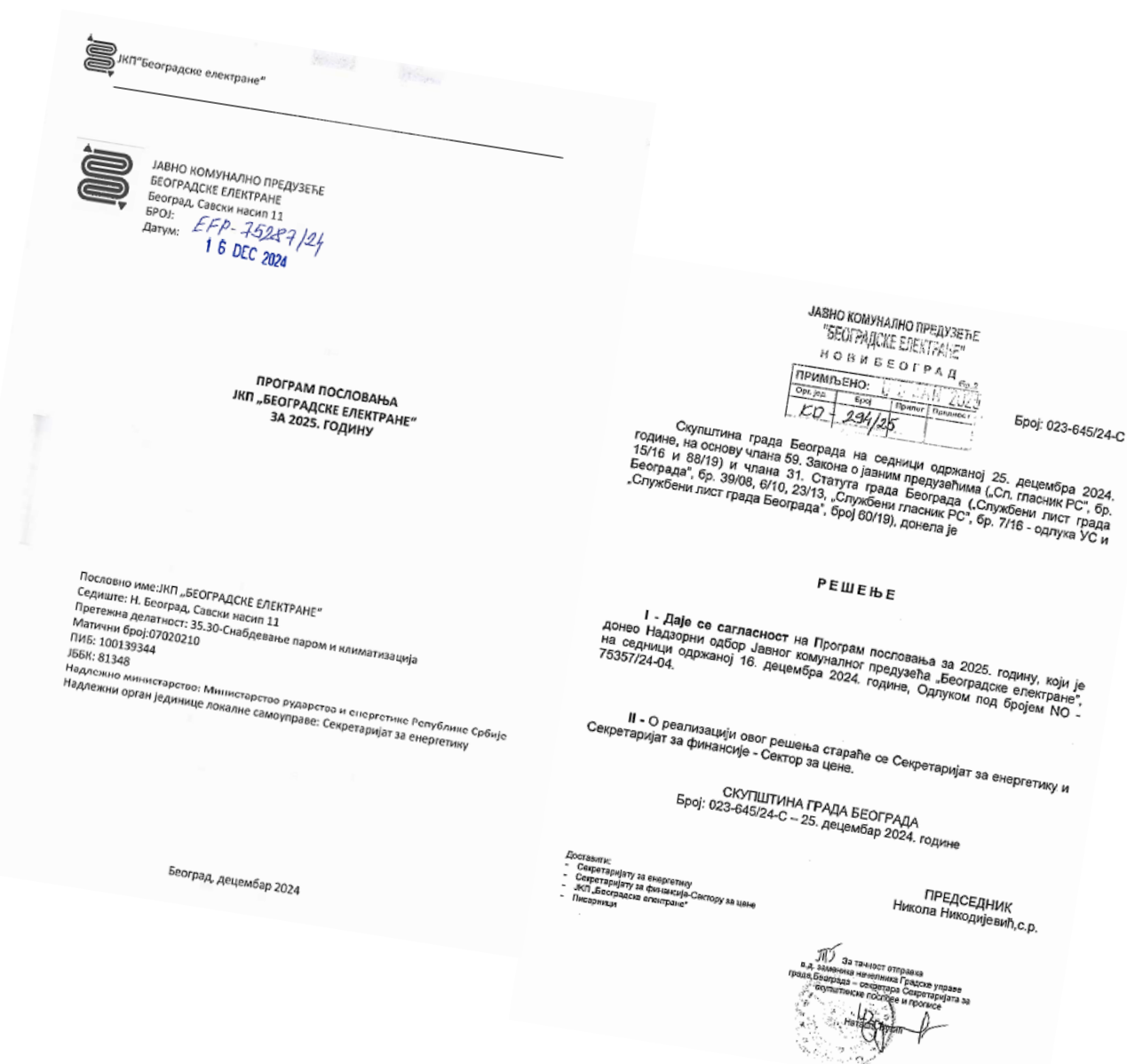
У ужем смислу визија Предузећа представља остварење квалитетног, ефикасног и безбедног снабдевања корисника топлотном енергијом, даљинског хлађења и ПТВ (потрошна топла вода), уз смањен негативан утицај на животну средину и уз редовно одржавање система, имплементирајући савремене технологије и методе рада.

6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У поступку одлучивања о захтеву за прикључење објекта на систем даљинског грејања правног или физичког лица чији се објекат прикључује, Предузеће у свему поступа у складу са одредбама Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 145/2014 и 95/2018-др.закон), Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у Граду Београду („Сл. лист града Београда“ бр.43/2007, 2/2011, 29/2014 и 19/2017) и одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).

Предузеће израђује годишњи Програм пословања, који усваја Оснивач – град Београд. Програм пословања и извештаји о реализацији тог програма могу се видети на интернет порталу Предузећа, на адреси: <https://beoelektrane.co.rs/o-nama/finansijski-izvestaji/>

Предузеће своје делатности обавља на територији градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица, а сагласно закључцима Извршног одбора Скупштине града бр.3-748-94 од 27.09.1994.године и број 3-645-96 од 05.07.1996. године и на територији општина Младеновац и Барајево (на основу Одлуке Управног одбора број I-16722/2 од 08.11.1994. године).



7. Законска регулатива

Пословање ЈКП „Београдских електрана“ регулисано је низом законских прописа од којих издвајамо:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016, 88/2019)
- Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88/2011, 46/2014, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о енергетици („Сл.гласник РС“ бр.145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023)
- Уредба о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл.гласник РС“ бр.63/2015)
- закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр.99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 9/2019 и 109/2021)
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.73/2019 и 44/2021)
- Закон о ревизији („Сл.гласник РС“ бр.73/2019)
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.91/2019 и 92/2023)
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон и 92/2023)
- Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину
- Ревидирана фискална стратегија за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину („Сл.гласник РС“ бр.86/2023)
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом у Граду Београду („Сл.лист града Београда“ бр.43/2007, 2/2011, 29/2014, 19/2017, 26/2019, 101/2019 и 65/2020)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/13, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 88/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.35/2023)
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.27/2014)
- Колективни уговор ЈКП „Београдске електране“ HRPDP-11475/2021 од 22.12.2021. („Сл.лист града Београда“ бр.128/2021)
- Уредба Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“ бр. 89/2023-9, 104/2023-7)
- Одлука о промени оснивачког акта ЈКП „Београдске електране“ („Сл.лист града Београда“ бр.51/2012, 10/2013 и 54/2013)
- Општа акта Предузећа – Статут I-12352/2 од 14.06.2016, измена Статута бр. I-30136/2 од 08.12.2017.г. и измена Статута бр. I-5382/4 од 04.06.2020.год.

Законска акта и остали прописи су доступни на следећем линку:

<https://beoelektrane.co.rs/zakoni-i-akti/>

8. Услуге које Предузеће пружа

Предузеће пружа следеће услуге:

- испорука топлотне енергије за грејање,
- испорука потрошне топле воде,
- прикључење на систем даљинског грејања,
- дистрибуција и јавно снабдевање природним гасом,
- одржавање инсталација даљинског грејања укључујући, по потреби, и хитне интервенције,
- испитивање опреме и уређаја,
- услуга трансфера електричне енергије,
- друге делатности наведене Статутом Предузећа.

Услуге које пружа Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине интерним и/или екстерним корисницима обухватају:

- испитивања вентила сигурности, индустријске арматуре, испитивања без разарања, термовизијска испитивања, акустичка испитивања топловода, вибродиагностичка испитивања, одређивање нивоа буке у животној средини, испитивања заостале неуравнотежености (дебаланса) крутих ротора, ласерско центрирање вратила агрегата;
- еталонирања мерила притиска и еталонирања анализатора гасова за мерење емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора емисије;
- оверавања/контролисања мерила топлотне енергије и
- сервисирања мерила топлотне енергије.

9. Прикључење на систем даљинског грејања

9.1 Прикључење нових објеката

Корак 1:

ЈКП „Београдске електране“, као имаоци јавних овлашћења, у поступку спровођења обједињене процедуре, на захтев Надлежног органа који покреће поступак прикључења, издају услове за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру ЈКП „Београдске електране“, а у циљу прибављања локацијских услова у складу са Законом о планирању и изградњи, што је предуслов за добијање Грађевинске дозволе или Решења о одобрењу извођења радова.

Корак 2:

Уколико је у условима за пројектовање и прикључење наведено да је потребна изградња недостајуће инфраструктуре, или је потребно измештање постојећег топловода, Инвеститор подноси захтев (слободна форма захтева) за закључење уговора о изградњи недостајуће комуналне инфраструктуре, или закључење уговора о измештању топловода, у циљу изградње планираног објекта. Захтев се подноси у ЈКП „Београдске електране“ – Дирекција за снабдевање топлотном енергијом, Цара Душана 141, Земун.

Корак 3:

Након издавања услова за пројектовање и прикључење, Инвеститор је у обавези да благовремено достави пројектно техничку документацију за извођење радова (машински пројекат за извођење, електропројекат топлотне подстанице и елаборат енергетске ефикасности) надлежној служби у ЈКП „Београдске електране“ у циљу издавања Извештаја о прегледу инвестиционо-техничке документације ([Захтев за преглед инвестиционо-техничке документације: QUP.40.K04.01.04-01](#)).

Корак 4:

По прибављању Извештаја о прегледу пројектно техничке документације, а на основу Захтева за одобрење прикључења ([Захтев за одобрење прикључења: QUP.40.K04.01.05-01](#)) Инвеститору издаје Решење о одобрењу за прикључење и са њим закључује Уговор о остваривању услова за прикључење на даљински систем грејања.

9.2 Прикључење постојећих објеката и објеката који се прикључују гашењем котларница

Корак 1:

ЈКП „Београдске електране“, као имаоци јавних овлашћења, у поступку спровођења обједињене процедуре, на захтев Надлежног органа који покреће поступак прикључења, издају услове за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру ЈКП „Београдске електране“, у складу са Законом о планирању и изградњи, што је предуслов за добијање Решења о одобрењу извођења радова према Правилнику (Сл. Гласник РС, бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021).

У току припреме документације за подношење захтева надлежном органу, потребно је благовремено:

- решити власничке односе на парцели и објекту
- припремити ситуацију објекта на катастарско-топографском плану
- припремити основе подземних етажа са уцртаном локацијом просторије за смештај топлотне подстанице и оверену сагласност власника просторије за локацију исте
- припремити оверену сагласност за коридор топловодног прикључка
- припремити податке о врсти енергента и потрошњи горива у предходне три године (само за објекте у којима се гаси котларница)

Наглашавамо да је прикључење објекта могуће само уколико је за исте издата употребна дозвола или Решење о озакоњењу.

У случају **накнадног прикључења** станова и пословних простора обухваћених резервом према „Програму прикључења 21000 станова“ захтев за издавање техничких услова се подноси на обрасцу предузећа ([Захтев за издавање техничких услова-накнадно прикључење QUP.40.KO4.01.03-06](#)), који можете преузети са линка: <https://beoelektrane.co.rs/procedure-za-potrosace-2-2/>. Уз захтев се доставља доказ о власништву и легалности простора и сагласност Стамбене заједнице за накнадно прикључење простора.

Корак 2:

На основу издатих услова за пројектовање и прикључење Инвеститор је у обавези да благовремено достави пројектно техничку документацију за извођење радова (машински пројекат и електропројекат топлотне подстанице) надлежној служби у ЈКП „Београдске електране“ у циљу издавања Извештаја о прегледу инвестиционо-техничке документације ([Захтев за преглед инвестиционо-техничке документације QUP.40.KO4.01.04-01](#)).

У случају да су за објекат спроведене мере енергетске санације (санација омотача зграде, замена столарије), односно да је објекат у поступку енергетске санације уз пројектно техничку документацију доставити и :

- Елаборат енергетске ефикасности који обухвата стање пре санације (утврђује се енергетски разред за постојеће стање, израђује се енергетски пасош и предвиђају се мере за побољшање);
- Нови Елаборат енергетске ефикасности са предвиђеним мерама за побољшање да би се доказало да је енергетски разред подигнут за један ниво и израђује се енергетски пасош.

Корак 3:

На основу захтева ([Захтев за одобрење прикључења на дистрибутивни систем QUP.40.KO4.01.05-01](#)) Инвеститору се издаје Решење о одобрењу за прикључење и са њим закључује Уговор о остваривању услова прикључење на даљински систем грејања.

Захтев ће се разматрати у складу са Одлуком о висини трошкова прикључка на систем даљинског грејања, бр. I-10826/3 (Службени лист Града Београда бр.98 од 29.10.2021. године) и Правилником о условима за прикључење постојећих објеката на даљински систем грејања бр. I-324/5 од 28.04.2022. године.

Услов за прикључење постојећих објекта је да се у првој фази донесе Решење, закључи Уговор и испуне доспеле уговорне обавезе за минимум 2/3 од укупне површине објекта.

Корак 4 (важи само за прикључење нових објеката, за остала прикључења одмах се прелази на корак 5)

Корак 5. (важи за сва прикључења)

У циљу обављања прегледа изведених радова на грејним инсталацијама, пуштања грејања у објекту и укључења објекта у систем наплате грејања, Инвеститор подноси пријаву за прикључење ([Пријава QUP.40.K04.01.06-01](#)), са пратећом Спецификацијом стамбеног простора ([Спецификација QUP.40.K04.01.06-05](#)) и/или пратећом Спецификацијом пословног простора ([Спецификација QUP.40.K04.01.06-02](#)).

Попуњена пријава са пратећим документацијама подноси се Сектору техничке оперативне-служби за пријем објеката (Улица цара Душана 141, Земун).

Након подношења пријаве за прикључење биће обављен технички предпреглед објекта када се констатује усклађеност изведеног стања објекта и инсталација са пројектованим стањем. По добијању позитивног извештаја са техничког прегледа приступа се склапању уговора о испоруци топлотне енергије и прикључење на систем даљинског грејања.

Захтеве који се попуњавају на обрасцу предузећа потребно је доставити Дирекцији за снабдевање топлотном енергијом која се налази на адреси: Земун, Цара Душана 141.

9.3 Процедура за искључење и поновно прикључење

- **Захтев за искључење пословног простора са система даљинског грејања ЈКП „Београдске електране“** ([формулар QUP.40.K04.01.12-07](#)) подноси искључиво власник или купац уз овлашћење, сагласност власника пословног простора са свом важећом обавезном документацијом наведеном у формулару Захтева за искључење.
- **Захтев за искључење стамбеног објекта са система даљинског грејања ЈКП „Београдске електране“** ([формулар QUP.40.K04.01.12-01](#)) подноси искључиво власник стамбеног простора са свом обавезном и важећом документацијом уз Изјаву ([формулар QUP.40.K04.01.12-09](#)) о датој сагласности Савета зграде за искључење стамбеног објекта коју је потребно да попуни и овери Управник стамбене заједнице.
- **Захтев за поновно прикључење објекта на систем даљинског грејања ЈКП „Београдске електране“** ([формулар QUP.40.K04.01.12-05](#)) подноси искључиво власник објекта или друго лице уз овлашћење и сагласност власника објекта са свом важећом обавезном документацијом наведеном у формулару Захтева у зависности од намене објекта.

Захтеви се могу предати на пријемном шалтеру Дирекције за снабдевање топлотном енергијом на адреси Цара Душана бр.141, Земун или путем корисничког веб портала.

9.4 Упутство за прелазак на наплату према потрошњи

НАПЛАТА ПРЕМА ПОТРОШЊИ

На основу градске Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду (Сл. града Београда, бр.43/2007 од 24.12.2007 године), обавеза ЈКП „Београдске електране“ је била да пропише техничке услове за избор уређаја за регистровање сопствене појединачне потрошње и техничке услове за избор термостатских вентила, што су ЈКП „Београдске електране“ и учиниле.

НОВОИЗГРАЂЕНИ ОБЈЕКТИ

Новоизграђени објекти прикључени на систем даљинског грејања по новој методологији, ЈКП „Београдске електране“ уводе се у обрачун испоруке топлотне енергије према потрошњи. За предметне објекте се у периоду од 01. до 05. дана у месецу обавља читавање укупно испоручене топлотне енергије, преко мерног уређаја уграђеног у топлотно-предајну станицу, сходно члановима 47. и 48. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду.

Инвеститори у наведеним објектима (новоизграђени објекти прикључени на систем даљинског грејања по новој методологији) су ангажовали фирме које у периоду од две године (од дана увођења у систем редовне испоруке топлотне енергије) обављају расподелу потрошње на основу редовног месечног читавања уређаја за регистровање сопствене појединачне потрошње. У циљу наплате испоручене топлотне енергије према читаним и расподељеним вредностима неопходно је формирати стамбену заједницу која ће по истеку две године склопити уговор о наставку услуге читавања и расподеле. Уколико након истека две године не буде формирана стамбена заједница или не буде склопљен уговор са фирмом о расподели читаних вредности, наплата испоручене топлотне енергије на основу читаних вредности мерила у предајној станици биће обављена сразмерно учешћу загревање површине предметног простора у укупној загреваној површини објекта прикључених на предајну станицу у складу са чланом 11. Одлуке о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда (Сл. града Београда, бр.24/2003 од 23.09.2003 године).

У објектима са уграђеним уређајима за регистровање сопствене појединачне потрошње расподела трошкова топлотне енергије обавља се према стањима читаним на уређајима, а према члану 49. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом и члановима 12. и 13. Одлуке о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда.

ОБЈЕКТИ КОЈИ СУ ВЕЋ ПРИКЉУЧЕНИ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Објекти прикључени на систем даљинског грејања ЈКП „Београдске електране“ којима се обрачун испоручене топлотне енергије обавља према загреваној површини, на почетку обрачунског периода наредне грејне сезоне, почевши од маја месеца, могу очекивати промену начина обрачуна и прелазак на обрачун према испорученој топлотној енергији.

За те објекте у периоду од 01. до 05. дана у месецу обављаће се читавање укупно испоручене топлотне енергије, преко мерног уређаја уграђеног у топлотно-предајну станицу, сходно члановима 47. и 48. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду.

Расподела и обрачун испоручене топлотне енергије на основу читаних вредности мерила у предајној станици обављаће се преко система обједињене наплате, сразмерно учешћу загревање површине предметног простора у укупној загреваној површини објекта прикључених на предајну станицу, а све у складу са чланом 11. Одлуке о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда.

У тим објектина уградња уређаја за регистровање сопствене потрошње је обавеза власника простора – односно тарифних купаца што је дефинисано чланом 49. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду. У циљу уградње уређаја за регистровање сопствене појединачне потрошње потребно је да стамбене заједнице прикључене на исту предајну станицу поднесу захтев за прибављање техничких услова за избор и уградњу уређаја за регистровање сопствене потрошње. Захтев се подноси писаним путем у слободној форми Дирекцији за снабдевање топлотном енергијом на адреси Цара Душана 141, Земун.

На основу прибављених техничких услова, стамбена заједница је дужна да изабере предузеће које ће извести пројектну документацију – елаборат о уградњи термостатских вентила и уређаја за регистровање потрошње, правилник о расподели топлотне енергије, уговор о читавању, сервисирању уређаја и расподелу укупно испоручене топлотне енергије. Након израде потребне документације и након усклађивања инсталације према изведеној пројектној документацији, уз записником о активирању мерила, објекат може на почетку наредног обрачунског периода, од 01. маја текуће године, прећи у наплату према потрошњи.

Постојећи објекти којима се обрачун испоручене топлотне енергије обавља према потрошњи, након одобрења достављене документације промена начина расподеле биће спроведена од наредног обрачунског периода – месеца.

Правилним руковањем термостатским вентилима и рационалним коришћењем топлотне енергије, могуће је остварити значајно мању потрошњу топлотне енергије нарочито уколико зграда нема велике топлотне губитке (прописно је изолована) и уколико је спољашња столарија доброг квалитета. Набавка и уградња ових уређаја је у надлежности сваког власника стамбене јединице (стана). Такође, скупштине станара су у обавези да ангажују предузеће које се бави читавањем и расподелом топлотне енергије по сваком стану.

Уградњу, читавање и услугу расподеле потрошње на основу очитаних стања уређаја за регистровање сопствене, појединачне потрошње, обављају следећа предузећа:

- „Technomer“ d.o.o.
- „Brunata“ d.o.o.
- „Rarex company“ d.o.o.
- „Topeko“ d.o.o.
- „Traco“ d.o.o.
- „Metaling plus“ d.o.o.
- „ILU term“ d.o.o.
- „Eko-term“ d.o.o.

Наглашавамо да „Београдске електране“ нису у уговорном односу са наведеним предузећима. Уговор са фирмама склапају органи управљања зградом или инвеститори нових објеката у име власника станова.

- Рекламација на расподелу утрошене топлотне енергије подноси се правном лицу ангажованом од стране органа управљања зградом.
- Рекламација на читавање примарног мерила подносе се испоручиоцу топлотне енергије – ЈКП „Београдске електране“.
- Рекламација на обрачун подносе се у ЈКП „Инфостан“.

Важно је знати и следеће:

- Ваша имовина је стамбена зграда у којој живите, не само ваш стан!
- Очитавањем ултразвучног мерила на мерном месту у предајној станици добија се укупно испоручена топлотна енергија објекту.
- Уградњу термостатских вентила и уређаја за регистровање сопствене појединачне потрошње, као и расподелу утрошене енергије сваког стана појединачно не обављају топлане.
- Термостатски вентил регулише собну температуру ваздуха унутар прописаних граница.
- Делитељи топлоте, као уређаји за регистровање сопствене потрошње на грејним телима, региструју рад грејних тела у бездимензионалним јединицама – импулсима.
- Калориметри на прикључним водовима, као уређаји за регистровање сопствене потрошње, региструју предату топлотну енергију простору.
 - Уређаји за регистровање сопствене потрошње су власништво власника простора.
- Расподељена топлотна енергија за сваки простор састоји се од сопствене потрошње (регистроване на уређајима за регистровање сопствене потрошње) и заједничке потрошње (утрошене топлотне енергије у цевним водовима између мерила у предајној станици и уређајима за регистровање сопствене потрошње).

9.5 Подношење рекламације на рачун

Потрошач рекламацију може да поднесе попуњавањем Обрасца за пријаву рекламације ([образац за пријаву](#)) или образац може да преузме у просторијама пружаоца услуге на адреси Цара Душана 141, Земун, уз приложен рачун на који се улаже рекламација.

9.6 Процедура за промену површине загреваног простора

За промену површине загреваног простора неопходно је поднети следећу документацију:

- Захтев за промену површине загреваног простора у слободној форми
- фотокопију последњег рачуна ЈКП „Инфостан технологије“
- фотокопију доказа о власништву
- фотокопију основе стана из основног архитектонско-грађевинског пројекта или котирани цртеж (основа) стана који је израдило и оверило одговорно лице архитектонске или грађевинске струке или судски вештак.

Наведену документацију потребно је доставити на адресу Цара Душана 141, Земун.

Најчешћа питања – општа и наплата према утрошеној енергији, налазе се на страници: <https://beoelektrane.co.rs/cesto-postavljana-pitanja-2/>



10. Центар за испитивање, квалитет и заштиту животне средине

Улога Центра за испитивање, квалитет и заштиту животне средине у ЈКП „Београдске електране“, Београд је да, поред осталог, као тело за оцењивање усаглашености врши услуге за потребе интерних и екстерних корисника.

Центар је акредитована лабораторија за испитивање и акредитована лабораторија за еталонирање која испуњава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025 и обавља лабораторијске активности у складу са додељеним обимима акредитације од стране Акредитационог тела Србије.

На основу додељене акредитације за активности испитивања, Центар испуњава прописане услове да врши мерење буке у животној средини према решењу Министарства заштите животне средине.

Поред акредитованих активности, обавља и друга испитивања за интерне потребе предузећа.

Лабораторијске активности Центра обухватају:

- **Испитивања** вентила сигурности, индустријске арматуре, термовизијска испитивања, акустичка испитивања топловода, испитивања без разарања, вибродиагностичка испитивања, одређивање нивоа буке у животној средини, испитивања заостале неуравнотежености (дебаланса) крутих ротора, ласерско центрирање;
- **Еталонирање** мерила притиска и еталонирање анализатора гасова за мерење емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора емисије.

Центар је акредитовано контролно тело типа Ц које испуњава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17020 и обавља активности редовног и ванредног контролисања мерила топлотне енергије у складу са додељеним обимом акредитације од стране Акредитационог тела Србије.

На основу додељене акредитације за активности контролисања, Центар је овлашћено тело за обављање послова оверавања мерила топлотне енергије према решењу Министарства привреде – Дирекције за мере и драгоцене метале.

Центар врши оверавања/контролисања мерила топлотне енергије називног пречника од DN 15 mm до DN 200 mm називног запреминског протока до 500 m³/h.

Центар је ЈЕДИНО тело за оцењивање усаглашености које је акредитовано и овлашћено за оверавање/контролисање мерила топлотне енергије великих називних пречника изнад DN 80 mm до DN 200 mm.

Поред наведеног, Центар обавља послове сервисирања мерила топлотне енергије, како за сопствене потребе, тако и за потребе екстерних корисника.

Контакт Центра:

е-mail: centartqe@bgdel.rs
Телефон: +381 11 33-12-300

11. Преглед података о пруженим услугама

Предузеће је у периоду од 01.02.2024. до 29.02.2024. године пружило својим корисницима наведене услуге у следећем обиму:

- **Испорука топлотне енергије за грејање:**
 - за 337.917 корисника – од тога 333.597 станова и 1.397 гаража. Преостали део чине заједничке просторије и одређени број станова који су искључени али плаћају заједничку потрошњу;
 - за 14.238 корисника пословних простора;
- **Испорука потрошне топле воде**
 - за 30.608 корисника;

или, кроз параметре за површину и снагу, за испоручену топлотну енергију:

Активност	A (m ²)	Q (kW)
Активни конзум БЕ – укупно	23.514.862	2.561.073
Активни конзум БЕ – стамбени простор	19.124.015	2.027.146
Активни конзум БЕ – пословни простор	4.390.847	533.927

Прикључење на систем даљинског грејања

Активност	ком. ПС	бр.јединица	A (m ²)	Q (kW)
Прикључено на систем даљинског грејања – укупно	13	706	45.341	2.834,091
Прикључено на систем даљинског грејања – стамбени простор		702	44.901	2.802,791
Прикључено на систем даљинског грејања – пословни простор		4	440	31,30

Дистрибуција природног гаса

- за 5.375 корисника.

12. Подаци о приходима и расходима

Детаљне, званичне финансијске податке и комплетан Програм пословања, као и финансијске извештаје (билансе стања и билансе успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, можете видети и преузети са странице: <http://www.beoelektrane.rs/?cat=13&lng=cir>

Образак 12

ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ“

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ"
Бр. *ЕФР-22025/25*
24 APR 2025 год.
НОВИ БЕОГРАД

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

За период од 01.01.2025. до 31.03.2025. године

Београд, април 2025. године

13. Подаци о јавним набавкама

Статистички извештај о спроведеним поступцима јавних набавки за 2025.годину, преузет са Портала управе за јавне набавке: <https://jnportal.ujn.gov.rs/annual-reports>

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра		Радови		Услуге	
	број	Укупни износ са ПДВ	број	Укупни износ са ПДВ	број	Укупни износ са ПДВ
Отворени поступак	31	82,272,728.47	25	1,658,231,107.80	36	832,054,144.35
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива					2	4,060,248.00
Укупно:	31	82,272,728.47	25	1,658,231,107.80	38	836,114,392.35

ЗАКЉУЧЕНИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ

	Добра		Радови		Услуге	
	број	Укупни износ са ПДВ	број	Укупни износ са ПДВ	број	Укупни износ са ПДВ
са једним привредним субјектом	100	620,194,400.00	21	669,840,000.00	127	865,734,514.34
са више привредних субјеката					3	198,000,000.00
Укупно:	100	620,194,400.00	21	669,840,000.00	130	1,063,734,514.34

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ НА ОСНОВУ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА И СИСТЕМА ДИНАМИЧКИХ НАБАВКИ

	Добра		Радови		Услуге	
	број	Укупни износ са ПДВ	број	Укупни износ са ПДВ	број	Укупни износ са ПДВ
са једним привредним субјектом	217	442,879,984.22	369	890,835,718.90	625	772,737,977.58
са више привредних субјеката			31	49,225,099.50	4	108,846,105.60
Укупно:	217	442,879,984.22	400	940,060,818.40	629	881,584,083.18

Информације о текућим јавним набавкама налазе се на интернет порталу Предузећа, на адреси: <https://beoelektrane.co.rs/o-nama/javne-nabavke/>

14. Подаци о државној помоћи

Детаљне, званичне финансијске податке и комплетан Програм пословања, као и финансијске извештаје (билансе стања и билансе успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, можете видети и преузети са странице: <https://beoelektrane.co.rs/o-nama/finansijski-izvestaji/>

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Детаљне, званичне финансијске податке и комплетан Програм пословања, као и финансијске извештаје (билансе стања и билансе успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, можете видети и преузети са странице: <https://beoelektrane.co.rs/o-nama/finansijski-izvestaji/>

16. Подаци о средствима рада

Имовину Предузећа чине основна средства, новчана средства, хартије од вредности, имовинска и друга права која представљају улог Оснивача.

Према Решењу АПР-а БД 101656/2017 од 04.12.2017.год. основни капитал предузећа износи **3.718.159.704,80 динара**.

Подаци о вредности некретнина, постројења и опреме, као и вредности залиха Предузећа, налазе се у оквиру званичних финансијских извештаја (биланса стања и биланса успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, и могу се видети и преузети са странице:

<https://beoelektrane.co.rs/o-nama/finansijski-izvestaji/>

17. Чување носача информација

У Предузећу је Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала ЈКП „Београдске електране“ I-10699/21, од 20.09.2021. године, уређен начин одржавања носача информација.

Носачи информација се чувају:

- у централној архиви
- у архивама организационих јединица
- на централним серверима.

18. Врсте информација у поседу

Предузеће располаже информацијама које се налазе у следећим актима: решењима, уговорима, представкама странака, одлукама, документацији о запосленима, записницима, службеним белешкама и другим актима Предузећа.

Наведена документација се чува у роковима прописаним Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала ЈКП „Београдске електране“ I-10699/21, од 20.09.2021. године у складу са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја, на захтев подносиоца, доставиће тражену информацију којом Предузеће располаже, осим, уколико исто није ограничено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација не представља пословну тајну.

Надзорни одбор Предузећа донео је, 26.02.2014. године, Правилник о пословној тајни којим су одређени подаци и исправе који представљају пословну тајну и који се не саопштавају јавности.

20. Врсте информација којима је омогућен приступ

Све информације којима Предузеће располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Предузеће ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, (у даљем тексту: Закона) осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, у складу са чланом 9, 10. или 14. Закона.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које су објављене на веб-сајту, Предузеће се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Предузеће може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева. Предузеће има у поседу документа које је добило од других органа власти, а која су означена степеном тајности према Закону о тајности података.
- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чланом 12. Закона.
- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Предузеће ће ускратити податак о имену и презимену Жалбеног лица, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Предузеће ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).

- Подаци о запосленима (Предузеће ће ускратити приступ њиховим личним подацима, нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
- Подаци о исплатама (Предузеће ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате – број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

Информације тражене од Предузећа се углавном односе на следеће:

- Омогућавање увида и копирање дела документације;
- Подаци о појединим уговорима о јавним набавкама;
- Податак о месечној потрошњи топлотне енергије очитане на калориметрима појединих топлотних подстанца;
- Изјашњење стручне службе предузећа поводом жалбе тражиоца информације на слабији квалитет грејања у стану;
- Податке о укупном броју поднетих предлога за извршење ради наплате комуналних потраживања у одређеном периоду;
- Податак колико је укупно рекламација на квалитет грејања упућено предузећу у грејној сезони;
- Информације о ангажовању извршитеља;
- Списак свих извршитеља којима је ЈКП „Београдске електране“ доделило предмете везане за намиривање потраживања на име пружених услуга правним и приватним лицима за одређени период;
- Подаци о тарифном систему за обрачун испоручене топлотне енергије за тарифне купце за град Београд;
- Подаци о начину формирања цене за испоручену топлотну енергију за град Београд и из којих је елемената састављена (који трошкови улазе у фиксни део, а који у варијабилни део цене)
- Податке о енергентима које ЈКП „Београдске електране“ користе у производњи топлотне енергије;
- Податке о оператерима са којима ЈКП „Београдске електране“ имају закључене Уговоре за пружање услуга електронских комуникација (услуге мобилне и фиксне телефоније и интернета) и сл.
- Подаци о контроли прикључености појединих станова на одређеној адреси и записник са те контроле;
- Разлози зашто није било грејања у одређеном периоду и зашто се није корисницима одобрила бонификација за тај период.

Одговори на сва друга, најчешће постављана питања налазе се на страници:
<https://beoelektrane.co.rs/cesto-postavljana-pitanja-2/>

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Подносилац захтева за приступ информацији од јавног значаја захтев може доставити електронским путем, поштом или писани захтев лично предати на писарници Предузећа.

Подносилац захтева може и усмено захтевати приступ информацијама од јавног значаја, с тим да у том случају овлашћено лице сачињава записник о истом.

Захтев мора да садржи:

- назив Предузећа
- име, презиме и адресу подносиоца захтева
- што прецизнији опис информације која се тражи
- жељену форму доставе информације (увид, фотокопија, CD).

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно уколико захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да контактира подносиоца захтева да исти допуни у року од 15 дана. Након 15 дана, уколико подносилац захтева на изврши неопходне измене, биће донет закључак о одбацивању захтева као непотпун.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца захтева о поседовању жељене информације и да подносиоцу захтева, у жељеној форми, достави информацију.

Уколико Предузеће није у могућности да у року од 15 дана од дана пријема достави подносиоцу захтева тражену информацију дужно је да одмах о томе обавести подносиоца захтева и одреди накнадни рок за поступање, а који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Предузеће је дужно да:

- уколико позитивно решава захтев за приступ информацијама од јавног значаја, сачини о истом службену белешку;
- уколико одбија захтев, донесе решење о одбијању захтева; решење мора садржати образложење и поуку подносиоцу захтева о правним средствима која може изјавити против решења.

Форма Захтева за приступ информацији од јавног значаја дата је у наставку текста:

ЈКП „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ“
11070 Нови Београд
Савски насип бр.11

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од ЈКП Београдске електране захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - на други начин: ***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис Тражиоца информације

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију наплаћује се у складу са Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006).