



JKP „Београдске електране“

Број: ЕФР - 22832/26

Датум: 23.04.2026. године

04 MAY 2026

На основу члана 81. став 3, Закона о буџетском систему Републике Србије „Сл. гласник РС“ бр. ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/2019), члана 37. Статута ЈКП "Београдске електране" („Службени лист града Београда“ број 64/16, 100/17, 93/20 и 11/25) в.д. директора доноси

### О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ

1. Образује се Радна група за ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у ЈКП „Београдске електране“ и ажурирање стратегије управљања ризицима за период 2026/2027. године (у даљем тексту: „Радна група“).

2. Радна група се образује у следећем саставу:

1) руководилац Радне групе:

- Мирјана Манасијевић, директор дирекције за економско финансијске послове.

2) заменик руководиоца Радне групе:

- Свијетлана Радмановић, заменик руководиоца Радне групе.

3) чланови Радне групе:

- Јован Тубић, шеф кабинета директора;

- Владан Павловић, извршни директор дирекције за дистрибуцију ТЕ;

- Ивана Јоксимовић, директор дирекције за снабдевање ТЕ;

- Игор Анђелић, директор дирекције за производњу

- Милијана Сталетовић, директор дирекције за развој и инвестиције;

- Ирена Басалић, директор дирекције за пословно техничку подршку;

- Жељко Новковић, директор дирекције за правне и опште послове.

3. Радна група може, по потреби, ангажовати и све друге запослене ЈКП „Београдске електране“ у циљу несметаног успостављања финансијског управљања и контроле, или предложити директору да се анексом ове одлуке ангажују и додатни чланови Радне групе.

4. Задатак Радне групе је да организационо ажурира успостављени систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви ЈКП „Београдске електране“ из Стратешког плана и годишњих Програма пословања остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање;
- 4) заштиту средстава и података.

5. У циљу ажурирања успостављеног финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће:

- а) ажурира попис и опис пословних процеса;
- б) ажурира мапу пословних процеса;
- в) идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
- г) утврди контролно окружење;
- д) у складу са „Упутством за креирање стратегије управљања ризицима ЈКП Б. електране“ успостави систем идентификовања, процене ризика и одређивања начина управљања ризиком;
- ђ) у складу са „Упутством за креирање стратегије управљања ризицима ЈКП Б. електране“ успостави континуиран процес израде стратегије управљања ризицима за трогодишњи период, у односу на дефинисане стратешке и пословне циљеве, и да ажурира регистар ризика за предузеће;
- е) ажурира успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- ж) сагледа и ажурира систем информисања, комуникације и потврди успостављени систем обезбеђује ефективно, благовремено и поуздано извештавање;
- з) ажурира уколико је потребно успостављени систем контрола и функционисања финансијског управљања;
- и) потврди адекватност начина праћења функционисања система финансијског управљања и
- ј) сачини предлог кадровске стратегије, кадровских политика и критеријуме за утврђивање ефикасности кадровских политика;
- к) ажурира успостављени систем процедура у систему информација и комуникација за умножавање података ради чувања и процедуре за повраћај података у случају губитка.

6. Заменик руководиоца Радне групе и чланови за свој рад одговарају руководиоцу Радне групе и директору.

7. Радна група подноси Извештај о раду директору.

8. Послове наведене у овој одлуци Радна група ће извршити до 31.12.2027. године.

9. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на порталу ЈКП „Београдске електране“.

 В. Д. Директора  
Вања Вукић

Доставити:

- Члановима Радне групе;
- Архиви ЈКП;
- Објавити на порталу ЈКП „Београдске електране“.